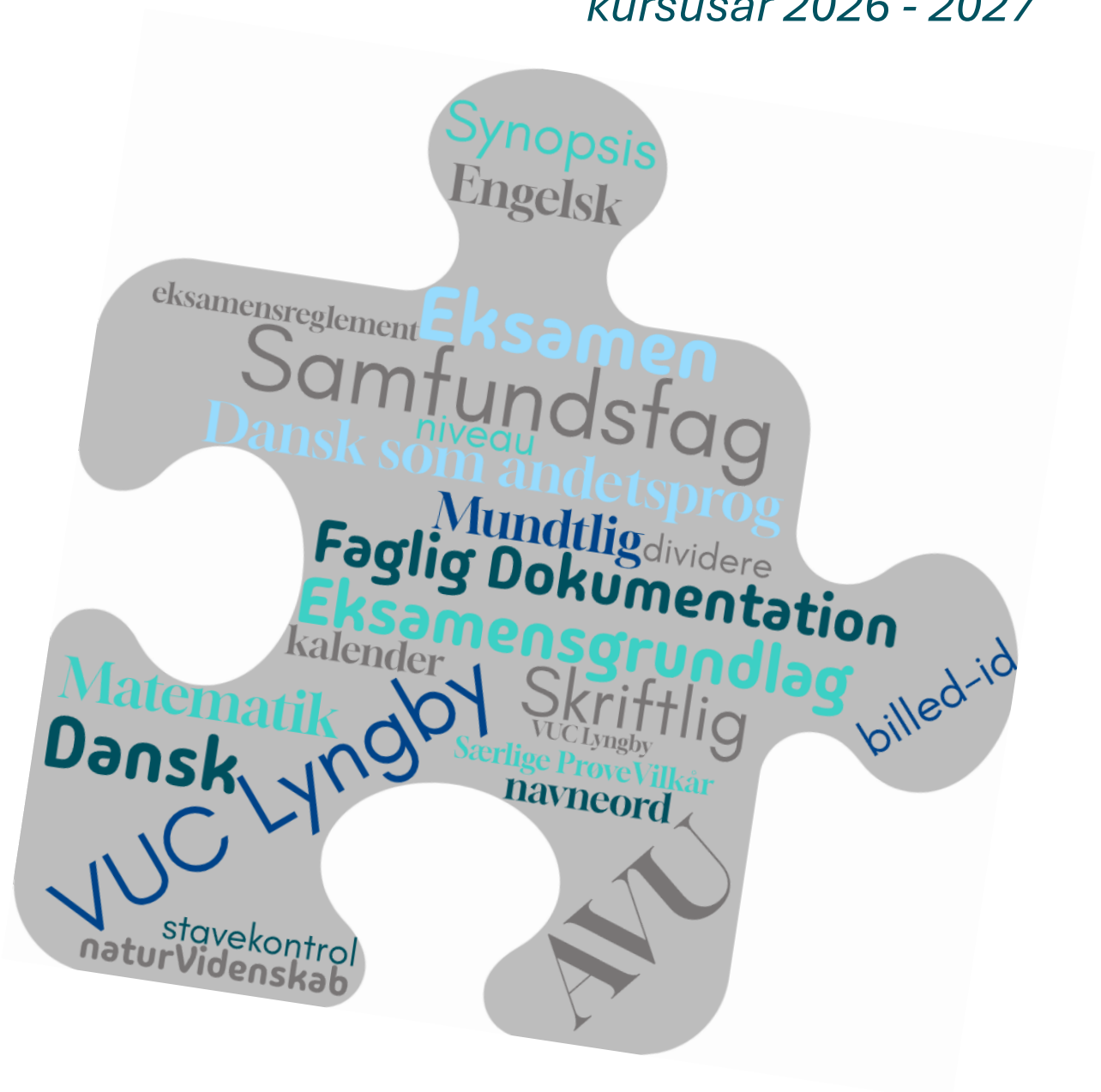


AVU

Eksamenshåndbog

kursusår 2026 - 2027



Forord

Vi håber, at denne eksamenshåndbog vil hjælpe dig med at afklare nogle af de spørgsmål, du måtte have om eksamen, og samtidig gøre dig bekendt med de gældende regler. Håndbogen indeholder en række vigtige informationer, som er nødvendige for, at du kan gennemføre dine prøver på en god og korrekt måde.

Læs materialet grundigt i god tid inden eksamen, og medbring gerne håndbogen på selve eksamensdagen. Bemærk især, at overtrædelse af skolens eksamensreglement kan få alvorlige konsekvenser. Vær derfor opmærksom på reglerne – herunder brug af mobiltelefoner og rygning. Du kan finde dine eksamensdatoer i **LudusWeb**, og i løbet af skoleperioden vil der blive lagt meddelelser om eksamener på **TEAMS**. Husk at holde dig opdateret.

Hvis du stadig har spørgsmål efter at have læst håndbogen, er du altid velkommen til at henvende dig til din lærer, studievejleder eller studieadministrationen.

God læselyst – og held og lykke med eksamen!

Indholdsfortegnelse

1. Eksamen	3
1.1 Generelt om eksamen på AVU	3
1.2 Eksamensperiode og offentliggørelse af eksamensplan	3
1.3 Vintereksamen 2026	3
1.4 Sommereksamen 2027	3
2. Særlige prøvevilkår ("Dispensation")	4
3. Karakterskala, bedømmelse og eksamensbeviser	4
3.1 Bedømmelse af skriftlig prøve	4
3.2 Bedømmelse af mundtlig prøve	4
3.3 Karakterskalaen	5
4. Praktiske forhold ved eksamen	5
4.1 Billed-ID	5
4.2 Sygdom	6
4.3 Mødetid ved de skriftlige prøver	6
4.4 Mødetid ved de mundtlige prøver	6
4.5 Hvis du kommer for sent	7
5. Eksamensreglement	7
5.1 Generelle eksamensregler	7
5.2 Mobiltelefon	8
5.3 Rygning	8
6. Særlige forhold ved skriftlige prøver	8
6.1 ExamCookie	10
6.2 Brug af PC og printer	10
6.3 Håndskrivning	11
6.4 IT-Support	11
7. Særlige forhold ved mundtlige prøver	11
7.1 Tid og sted	11
7.2 Eksamen med 24-timers trækning / forberedelse	11
7.3 Elektronisk materiale	12
7.4 Eksamination og forberedelse	12
8. Overtrædelse af eksamensreglementet	13
9. Procedure ved snyd	13
10. Klageprocedure og klagefrister	13
10.1 Klage over eksamen	13
10.2 Klager over skolens afgørelse	14
11. AVU prøveformer	15
12. Følgende bestemmelser ligger til grund for dette materiale	16

1. Eksamen

På AVU er du automatisk tilmeldt eksamen, når du tilmelder dig et hold.

1.1 Generelt om eksamen på AVU

Skriftlige eksamener afholdes i følgende fag:

Dansk – niveau G og D

Dansk som andetsprog – niveau G og D

Engelsk – niveau G og D

Matematik – niveau D

Mundtlig eksamen afholdes i alle fag på G- og D-niveau.

Du kan se dine eksamensdatoer i LudusWeb.

1.2 Eksamensperiode og offentliggørelse af eksamensplan

Du skal være til rådighed i hele eksamensperioden, du kan altså ikke planlægge med ferie eller andet planlagt fravær før efter sidste eksamensdag.

De skriftlige eksamensdatoer på AVU er fastsat af Undervisningsministeriet, og kan ses her; [Kalender for prøver og eksamen | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Husk at mødetid til de skriftlige eksamener er 60 min. før prøvestart.

Eksamensdatoerne for de mundtlige eksamener på AVU offentliggøres ca. 4 uger før den første skriftlige eksamen.

1.3 Vintereksamen 2026

Den samlede eksamensperiode ligger i perioden d. 30. november – d. 22. december 2026. I denne periode afvikles alle skriftlige og mundtlige eksamener på AVU.

Eksamensperioden starter med de skriftlige eksamener, der ligger fra d. 30. november til og med 3. december 2026.

Se mere her; [Kalender for prøver og eksamen | Børne- og Undervisningsministeriet](#).

1.4 Sommereksamen 2027

Den samlede eksamensperiode ligger i perioden d. 10. maj – d. 23. juni 2027. I denne periode afvikles alle skriftlige og mundtlige eksamener på AVU.

Eksamensperioden starter med de skriftlige eksamener, der ligger fra d. 10. maj til og med d. 13. maj 2027.

Se mere her; [Kalender for prøver og eksamen | Børne- og Undervisningsministeriet](#).

2. Særlige prøvevilkår ("Dispensation")

Hvis du er ordblind, lider af psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, har du mulighed for at søge dispensation fra prøvevilkårene. Der laves opslag på Teams, når det er tid til at søge.

Der skal foreligge **faglig/lægelig dokumentation** forud for en ansøgning om særlige prøvevilkår. Ordblinde, der ikke allerede er testet og har dokumentation for ordblindhed, har mulighed for at blive testet gratis på VUC Lyngby – bestil tid til en ordblindetest her; [For ordblinde \(OBU\) - VUC Lyngby](#).

Hvis du ønsker at søge særlige prøvevilkår til eksamen og f.eks. vil søge om forlænget tid ved skriftlige og mundtlige prøver, skal du udfylde en ansøgningsblanket via Teams eller finde den på vores hjemmeside: [Ansøgning om særlige prøvevilkår til eksamen](#). **Husk** at uploade/medsende dokumentation, når du udfylder ansøgningsblanketten – uden dokumentation får du afslag på din ansøgning.

Ansøgningsblanketten forsvinder fra vores hjemmeside, når ansøgningsfristen udløber, så hold godt øje med Teams og evt. spørg din lærer, så du husker at søge til tiden.

Når ansøgningsblanketten er væk fra vores hjemmeside, kan du ikke længere søge om særlige prøvevilkår til din eksamen.

Studieadministrationen behandler din ansøgning, og ca. 3 uger efter ansøgningsfristen vil du få svar på din ansøgning i din e-Boks.

Vær opmærksom på, **at du skal søge om særlige prøvevilkår forud for hver eksamenstermin**. Så skal du til eksamen i både vinterterminen og til eksamen i den efterfølgende sommertermin, skal du altså søge om særlige prøvevilkår to gange i henholdsvis efterår og forår.

3. Karakterskala, bedømmelse og eksamensbeviser

3.1 Bedømmelse af skriftlig prøve

Alle skriftlige AVU-opgaver bedømmes af din lærer og en ekstern censor, med undtagelse af de skriftlige prøver *Andet* i Dansk G, Dansk D og Dansk som andetsprog G samt *Prøve i Læseforståelse* i Engelsk G. Disse bedømmes kun af en ekstern censor.

3.2 Bedømmelse af mundtlig prøve

Bedømmelse af mundtlige prøver fastsættes efter drøftelse mellem lærer og censor.

Hvis lærer og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse ved en mundtlig prøve, er den endelige karakter gennemsnittet af de to afgivne karakterer afrundet til nærmeste tal i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt mellem to karakterer, er censors karakter udslagsgivende.

3.3 Karakterskalaen

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.	F

4. Praktiske forhold ved eksamen

Du kan se din eksamensplan i LudusWeb – både de skriftlige og de mundtlige prøver.

Der kan ske ændringer undervejs i hele eksamensperioden både i forhold til dato og tidspunkt for din eksamen, og det er dit ansvar at holde øje med din eksamenstid i LudusWeb. Du er forpligtet til **altid** at tjekke din eksamenstid i LudusWeb *både* dagen **før** dit holds eksamen starter, og **igen** 24 timer før du selv skal til eksamen.

4.1 Billed-ID

Alle kursister skal jf. §7 stk. 4 i *Almen prøvebekendtgørelse* medbringe billed-id til alle eksamener.

Billed-id kan være studiekort, kørekort, pas, opholdstilladelse eller lignende og skal medbringes til *både* de skriftlige og de mundtlige eksamener.

Har du ikke billed-id med, kan du blive bortvist fra eksamen.

4.2 Sygdom

Hvis du bliver syg og derfor ikke kan gennemføre en mundtlig eller skriftlig eksamen, skal du give besked til VUC Lyngby **før** prøvestart. Sygemeldinger efter prøvens afslutning accepteres ikke. Du skal melde dig syg via den digitale sygemeldingsblanket, du finder på vores hjemmeside: [Meld dig syg til eksamen](#)

Forlader du en eksamen undervejs, hvad enten det er skriftlig eksamen, i forberedelsen til mundtlig eksamen eller under den mundtlige prøve, skal du sørge for at give din lærer og studieadministrationen besked med det samme, **inden** du går hjem. Forlader du VUC Lyngby uden at give besked, frafalder din ret til omprøve jf. punkt 1 nedenfor.

På AVU findes ingen sygeeksamen, men hvis du bliver syg før eller under en eksamen, har du, jf.

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse kapitel 3, §11, følgende muligheder for at tage eksamen om;

1. **Lægeerklæring** – fra den dag du sygemelder dig, har du **5 dage** til at uploade en lægeerklæring til VUC Lyngby. Hvis du vælger at aflevere lægeerklæring, vil du ved henvendelse i studievejledning blive tilbudt en gratis omprøve til den efterfølgende eksamenstermin i det fag, du sygemeldte dig til eksamen. Lægeerklæringen skal du selv betale, og gælder kun de prøver, du har været sygemeldt fra.
2. **Tag faget om** – du kan også vælge at tage det fag om, hvor du mangler en eksamen. Det koster fagets pris at tilmelde sig igen.
3. **Selvstuderende** – du har også mulighed for at tilmelde dig faget som selvstuderende. Læs mere om at være selvstuderende på vores hjemmeside. Det koster fagets pris at tilmelde sig som selvstuderende på AVU.

For alle tre modeller gælder det, at **du aktivt** skal henvende dig i studievejledningen og tilmelde dig faget/eksamen.

4.3 Mødetid ved de skriftlige prøver

Ved alle skriftlige prøver og eksaminer skal du møde **1 time før** prøven starter, så der er tid til at finde det rigtige lokale, den rigtige plads og gøre din computer klar, hvis du skal bruge det.

Hvis du kommer for sent, kan du ikke være sikker på, at du får lov til at komme til eksamen.

4.4 Mødetid ved de mundtlige prøver

Til alle mundtlige prøver og eksaminer skal du møde i god tid. Kom gerne **1 time før** din prøve starter, så der er tid til at finde det/de rigtige lokale.

Sørg for at tjekke LudusWeb for eventuelle ændringer dagene op til, at du skal til eksamen.

Hvis du kommer for sent, kan du ikke være sikker på at få lov til at komme til eksamen.

4.5 Hvis du kommer for sent

Hvis du kommer for sent til en eksamen, skal du omgående kontakte VUC Lyngby på telefon 4511 4200.

Når du kommer, skal du henvende dig til den eksamensansvarlige. Herefter afgøres det af skolens ledelse, om du kan deltage i den pågældende eksamen.

5. Eksamensreglement

Du bør i egen interesse læse dette kapitel grundigt, eftersom overtrædelse af eksamensreglementet kan medføre bortvisning fra prøven.

Hvis en kursist under prøveforløbet – dette gælder både ved skriftlige og mundtlige prøver – overtræder eksamensreglementet eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise kursisten fra prøven.

Skolen indberetter bortvisninger til Undervisningsministeriet.

Din lærer vil fortælle dig om eksamensvilkårene i det pågældende fag.

5.1 Generelle eksamensregler

- En prøve er begyndt, når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøven – altså i praksis, når prøvematerialet er udleveret.
- Al snyd medfører bortvisning
- Det er forbudt at kommunikere utilsigtet, dvs. det er forbudt at kommunikere med andre end vagter/din lærer/censor under eksamen.
- Al formodning om snyd medfører indberetning til skolens ledelse, der beslutter, hvilken sanktion, der effektueres ift. indberetningen.
- Du må under prøven kun benytte de tilladte hjælpemidler. Benyttes andre hjælpemidler medfører det bortvisning fra den pågældende eksamen.
- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse.
- Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.
- Ved aflevering af en skriftlig besvarelse skal du skriftligt eller digitalt bekræfte *på tro og love* (§25 i *Almen prøvebekendtgørelse*)
- Det er ikke tilladt at anvende digitale værktøjer og programmer m.v., herunder generativ kunstig intelligens

- Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner eller lignende kommunikationsudstyr under en prøve.
- Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i en eller flere af prøverne ved eksamen, skal du straks kontakte skolen.
- Det er ikke tilladt at forlade prøvelokalet på egen hånd, hverken under de skriftlige eller mundtlige eksaminer.
- Husk at være stille og rolig på gangene og uden for bygningen i eksamensdagene. Der er eksamen på hele skolen, og det forstyrrer de kursister, der stadig er til eksamen, hvis der larmes og fejres på gangene og i gården.

5.2 Mobiltelefon

Hvis du har mobiltelefon med til skriftlig eksamen, skal denne **inden** prøvens start slukkes, lægges i en kuvert med påført navn og kursistnummer og lægges i øverste hjørne på dit bord

Har du mobiltelefon med til mundtlig eksamen, skal den slukkes og afleveres til din lærer, inden forberedelse/eksamen starter.

Det er ikke tilladt at have mobiltelefoner liggende i jakker, tasker mv., **heller ikke** selvom den er slukket. Overtrædelse medfører bortvisning.

Skolen er ikke ansvarlig for evt. bortkomst af mobiltelefon.

5.3 Rygning

VUC Lyngby er en røgfri uddannelsesinstitution. Det er ikke tilladt at ryge på VUC Lyngby i skoletiden og under eksamen.

6. Særlige forhold ved skriftlige prøver

Du **skal** møde senest **1 time før** prøvens begyndelse, og **skal** sidde klar på din plads til at modtage vagternes instrukser **30 minutter før** prøven starter.

- Alle prøvebesvarelser, der udarbejdes i hånden, skal laves med **blå eller sort kuglepen**. Du skal selv medbringe skriveredskaber.
- Alle prøvebesvarelser, der udarbejdes på computer, skal du anvende **Word skriveskabelon til skriftlig eksamen**. Den ligger i Teams. Undtaget er Matematik D kursister, der skal lave deres besvarelse i Excel.
- Du skal selv medbringe kuglepen til at skrive med og tilladte hjælpemidler, herunder din bærbare pc, hvis du skal bruge det. Din computer skal være opdateret og sørg for at tjekke, at den kan komme på skolens netværk inden skriftlig eksamen.

- Dansk D, Engelsk G, Engelsk D samt Matematik D kursister må som de eneste eksaminander medbringe noter som hjælpemiddel til eksamen.
- Særligt vedrørende Matematik D eksamen: Husk din lommeregner, tegneværktøjer og formelsamling! Skolen stiller ikke lommeregner, tegneredskaber og formelsamling til rådighed forud for eller under eksamen.
- Du må selvfølgelig ikke kommunikere med nogen under eksamen. Derfor må du heller ikke bruge Internettet til kommunikation. Dog må du gerne i fagene Dansk D, Engelsk G, Engelsk D samt Matematik D hente noter, egne arbejder og egne læremidler online, f.eks. en i-bog, der har været brugt i undervisningen eller noter i OneNote.
- Det er **forbudt** at bruge AI, ChatGPT, Copilot, Internettet og søgemaskiner på Internettet som f.eks. Google til at finde links og anden hjælp. Det er også **forbudt** at benytte Google Translate og lignende oversættelsesprogrammer.
- Hvis du benytter computer til eksamen og går på Internettet efter andet end egne læremidler, sidestilles dette med snyd, det indberettes til skolens ledelse, som træffer afgørelse herom. Der benyttes ExamCookie under alle skriftlige prøver, så alt hvad du laver på din computer under eksamen, bliver monitoreret.
- Til alle skriftlige eksamener, skal du aflevere opgaven i et eksamensomslag, der skal underskrives af dig og vagten. Dette gælder også delprøver, hvor du skal udfylde forsiden af opgaven.
- Det er dit eget ansvar at aflevere det, du ønsker at få bedømt til eksamen. Dette gælder både skriftlige opgaver, der er printet ud, bilag og Matematik D kursister, der skal aflevere en Excel fil på USB.
- HUSK at underskrive opgaven på sidste side.
- Du må under eksamen kun henvende dig til vagterne ved at række en hånd op. Hvis det under prøven er nødvendigt for dig at forlade prøvelokalet, skal det ske sammen med en vagt. Begræns dine pauser, og vis hensyn over for dine medkursister.
- Forlader du eksamenslokalet under eksamen uden at være ledsaget af en tilsynsførende, betyder det, at du har forladt eksamen før tid, og du vil ikke få lov at komme ind i lokalet igen.
- Det er, under de skriftlige eksamener, tilladt at høre musik i høretelefoner under prøven, så længe det ikke forstyrrer andre. Du skal være opmærksom på, at du skal have downloadet din

musik forud for eksamen eller medbringe den på USB, da du kun må lytte til musik via en offline musikafspiller (Mediaplayer, VLC, Mp3, iPod). Du vil f.eks. ikke kunne benytte din telefon – og musiktjenester som Spotify, iTunes, YouSee musik, YouTube eller lignende er forbudt at benytte under eksamen.

- Når du er færdig med din besvarelse og forlader lokalet **før** prøvens afslutning, må du hverken medtage den trykte opgave, noter lavet før og under eksamen eller din bærbare computer¹. Efter prøvens afslutning kan den trykte opgave, noter og din pc afhentes. Du må godt få udleveret din telefon, hvis du går før tid.
- **NB!** Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet de sidste 30 minutter af prøvetiden. Dette skal overholdes af hensyn til de kursister, der har brug for ro til at nå at blive færdige.
- **Indtil hovedvagten har meddelt, at prøven er slut, skal du forholde dig roligt og blive siddende på din plads. Du må ikke tale med andre kursister, pakke dine ting sammen eller lignende.**

6.1 ExamCookie

Under alle skriftlige prøver skal du installere ExamCookie på din computer.

ExamCookie er et simpelt program, der monitorerer din computeraktivitet under prøver for at sikre, at prøven foregår efter gældende regler.

ExamCookie installeres om morgenen på eksamensdagen, og afinstallerer sig selv, når prøvetiden er slut.

Man logger på ExamCookie med MitID.

6.2 Brug af PC og printer

Din computer skal være opdateret, køre på Windows 11 som styresystem, have min. 8 GB ram og en harddisk på min. 256 GB SSD. MacBook / Mac OS frarådes. Chromebooks, tablets og iPads kan ikke benyttes til skriftlig eksamen.

Du skal have Adobe Acrobat installeret, så du kan gemme din besvarelse som PDF-fil.

Hvis du har en MacBook er det dit eget ansvar at medbringe en converter, så din besvarelse kan lægges over på et USB-stik.

Skolen stiller printere til rådighed, der kan printes PDF-filer, kompatible med Microsoft Office.

Inden prøven starter (med undtagelse af Matematik D, hvor du skal skrive dine informationer i Excel-filen), skal du have hentet dokumentskabelonen ”Sidehoved til skriftlig eksamen” i Teams. Udfyld sidehovedet med navn, kursistnummer, hold-id, dato mv., så alle udskrifter kan identificeres.

Anvend standardsideopsætning for et dokument med margin i top og bund på 3 cm, venstre og højre margin skal være 2 cm samt skrifttypestørrelse 12. Anvend 1,5 linjeafstand.

Lav prøveprint undervejs i eksamen, kan du ikke udskrive, skal du skrive i hånden.

¹ Almen prøvebekendtgørelse §29

Husk ALTID at gemme opgaven løbende.

Vælger du at gå fra eksamen før den ordinære prøvetid er gået, må du vente til prøven er slut, før du kan pakke din computer og andet eksamensmateriale sammen og tage det med ud af lokalet. Prøven er først slut på det af ministeriet fastsatte tidspunkt, og når eventuelle kursister med dispensation i lokalet er gået. Uanset gælder det, at prøven først er slut, når hovedvagten har meddelt, at prøven er slut.

6.3 Håndskrivning

Alle prøvebesvarelser, der udarbejdes i hånden, skal laves med **blå eller sort kuglepen**. Du skal selv medbringe skriveredskaber. Papir vil blive udleveret inden prøvestart.

6.4 IT-Support

VUC Lyngbys IT-support vil i variabelt omfang være til stede under prøven for at afhjælpe eventuelle problemer med login, ExamCookie mv.

Husk, at du selv er ansvarlig for at dit eget udstyr fungerer, og at du er bekendt med programmernes funktion. VUC Lyngbys IT-support yder ikke IT-undervisning under prøven, og bistår som udgangspunkt ikke med support til private computere.

Hvis eventuelle tekniske problemer ikke kan afhjælpes eller hvis strømmen f.eks. svigter, skal du være parat til at skrive din opgave færdig i hånden.

Ved kortere generelle problemer som f.eks. strømsvigt, kan VUC Lyngbys ledelse dispensere og forlænge prøvetiden, men kan problemerne ikke umiddelbart afhjælpes, fortsætter prøven uden anvendelse af IT.

7. Særlige forhold ved mundtlige prøver

7.1 Tid og sted

Dato, tidspunkt og lokale ved eksamen fremgår af LudusWeb. Din lærer vil også informere dig.

Det er dit ansvar at holde øje med din eksamenstid i LudusWeb, og du er forpligtet på **altid** at tjekke din eksamenstid i LudusWeb *både* dagen **før** dit holds eksamen starter, og **igen** 24 timer før du selv skal til eksamen.

Der kan ske ændringer undervejs i hele eksamensperioden både i forhold til dato og tidspunkt for din eksamen.

7.2 Eksamen med 24-timers trækning / forberedelse

Tidspunktet for trækning af spørgsmål ved 24-timers prøve er kl. 08.30

Trækningstidspunktet fremgår også af din eksamensplan i LudusWeb.

Der er **en** trækning om dagen, og trækningen vil som udgangspunkt foregå i receptionen, medmindre din lærer har givet dig besked om andet.

Er du i tvivl, så spørg i receptionen.

7.3 Elektronisk materiale

Hvis du er ordblind, har du mulighed for at søge om elektroniske eksamensmaterialer til den mundtlige eksamen. Det betyder, at du har mulighed for at få eksamensmaterialet udleveret på et USB-stik, så du kan bruge dine læse- og stavestøtteprogrammer til at læse materialet med.

Det er ikke alle mundtlige eksamener, hvor det er muligt at få eksamensmaterialet elektronisk, f.eks. ved prøver, hvor der ikke er forberedelsestid, til prøver, hvor du selv udarbejder eksamensgrundlaget eller til prøver, hvor der er 24-timers trækning.

Læs mere om, hvordan du skal gøre i afsnittet om **særlige prøvevilkår**.

7.4 Eksamination og forberedelse

Du skal møde senest **1 time før** den mundtlige prøves begyndelse. Du må være indstillet på, at der kan opstå ventetid.

Du har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler til forberedelsen, inkl. skriveredskaber og lommeregner mv. Hvis alle hjælpemidler er tilladt til din eksamen, herunder både i din forberedelsestid og under eksaminationen, må du gerne medbringe egen bærbar computer med noter. Du må selvfølgelig ikke kommunikere med omverdenen, og derfor må du ikke bruge internettet til kommunikation. Dog må du gerne hente noter, egne arbejder og egne læremidler i Teams.

Forudsætningen er, at de har været brugt i undervisningen og kan hentes via links i dit fag i Teams. Er du i tvivl om, hvad du må, så spørg din lærer.

Mobiltelefon skal slukkes og afleveres til din lærer inden prøvestart.

Hvis du vælger at medbringe og benytte din egen computer og alligevel går på Internettet uden for de tilladte rammer, sidestilles dette med snyd, og du bortvises, så du ikke får din eksamen i faget. Der vil være kontrol af, om du i forberedelsen har brugt Internet.

Vær opmærksom på, at din computer er dit ansvar, og at VUC Lyngbys IT-support ikke yder support under de mundtlige eksamener.

Ved prøver hvor du skal trække ukendt spørgsmål/tekst: Ved prøvens begyndelse skal du trække spørgsmål/tekst, som du skal have med i forberedelsen. Din lærer og censor udleverer spørgsmål og eventuelle tekster.

Inden du går i forberedelseslokalet, skal du sikre dig, at du har forstået spørgsmålet.

Forberedelsestiden bruges til at udarbejde dit materiale til eksamen, f.eks. en disposition, et løsningsforslag eller det, læreren har lært dig, du skal gøre.

I eksamenslokalet må medtages spørgsmål, prøvetekster, lærebøger og egne notater, medmindre andet er anvist¹ – spørg din lærer, hvis du er i tvivl.

Din lærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen. Din lærer stiller spørgsmålene under eksaminationen, og censor kan stille supplerende spørgsmål under eksaminationen.

Efter eksaminationen vil lærer og censor drøfte og bedømme din præstation, og du vil, efter votering, modtage din karakter i eksamenslokalet, hvor både din lærer og censor er til stede. Karakteren gives ud fra en samlet vurdering af din præstation.

Som udgangspunkt må du ikke tage eksamensspørgsmålet med ud af lokalet.

Læs mere om, hvilke hjælpemidler du må benytte til AVU-eksamener her: [Hjælpemidler til prøver på avu | Undervisningsministeriet](#)

8. Overtrædelse af eksamensreglementet

Overtrædelse af eksamensreglementet kan medføre bortvisning fra prøven.

Hvis du under prøveforløbet – dette gælder både ved skriftlige og mundtlige prøver – overtræder eksamensreglementet eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolens ledelse beslutte at bortvise dig fra prøven. Skolen indberetter bortvisninger til Undervisningsministeriet.

Din lærer vil fortælle dig om eksamensvilkårene i det pågældende fag.

9. Procedure ved snyd

Hvis der er mistanke eller formodning om, at du har snydt eller skaffet dig uretmæssig hjælp til en eksamen, er der følgende procedure;

- Indhentning af dokumentation – bl.a. ExamCookie
- Du får et tilbud om samtale med uddannelseslederen for AVU og VUC Lyngbys rektor. Du inviteres til samtalen via LudusWeb, din e-Boks og pr. sms.
- Du modtager en agterskrivelse i din e-Boks.
- Der vil være en partshøring, dvs. at du skriver et svar på snydanklagen.
- Skolen træffer afgørelse, der sendes til din e-Boks – følgende mulige udfald:
 - Frafald af snydanklage
 - Omprøve
 - Karakteren -3

10. Klageprocedure og klagefrister

10.1 Klage over eksamen

Du kan indgive klage til skolen over bedømmelsen af din eksamen eller andre forhold, som har påvirket din eksamenspræstation, senest 14 dage efter, at karakteren er meddelt dig. En klage indgives individuelt. Klagen skal være skriftlig og nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse. Klagen skal sendes til VUC Lyngbys rektor.

Hvis du er under 18 år, så kan din værge indgive klagen

Rektor på VUC Lyngby er Jesper Skibsted Als, mail: jal@vucl yngby.dk

Klagen kan vedrøre;

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav, herunder læreplanen
- prøveforløbet eller
- bedømmelsen

Institutionen afgør, om klagesagen skal behandles eller afvises som åbenbart grundløs. Afvises klagesagen, vil klageren få en skriftlig, begrundet afgørelse.

Du skal være opmærksom på, at en eventuel reeksamination og resultatet af denne erstatter den først givne karakter, også selvom reeksaminationen eller ombedømmelsen eventuelt skulle resultere i en lavere karakter.

Du kan læse mere om klageprocedurer, mulige udfald af klager, klagefrister mv. i kapitel 10 i *Almen prøvebekendtgørelse* på www.uvm.dk.

10.2 Klager over skolens afgørelse

Det er kun klager over retlige forhold, du kan klage over til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, dvs. hvis skolen f.eks. afviser din klage.

Klager over skolens afgørelse skal indgives skriftligt til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og skolens rektor senest 2 uger efter, at du har fået meddelt afgørelsen på den første klage.

Skolen laver en udtalelse vedrørende klagen, som du får en uge til at kommentere på, inden klagen og skolens udtalelse videresendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

11. AVU prøveformer

Vejledende tal for forberedelses- og eksaminationstid, mundtlig og skriftlig for de AVU-eksamener VUC Lyngby afvikler

Fag, niveau	Eksamensform	Forberedelsestid	Eksaminationstid
Dansk som andetsprog, G	Mundtlig	60 min.	30 min.
	Skriftlig <i>Andet</i>		60 min.
	Skriftlig	24 timer	3 timer 30 min.
Dansk som andetsprog, D	Mundtlig	60 min.	30 min.
	Skriftlig	24 timer	4 timer
Engelsk, G	Mundtlig		20 min.
	Skriftlig <i>Prøve i Læseforståelse</i>		60 min.
Engelsk, D	Mundtlig	25 min.	25 min.
	Skriftlig		4 timer
Matematik, G	Mundtlig		2 timer
Matematik, D	Mundtlig	25 min.	25 min.
	Skriftlig		4 timer
Naturvidenskab, G	Mundtlig		25 min.
Naturvidenskab, D	Mundtlig		25 min.
Samfundsfag, G	Mundtlig	24 timer	25 min.
Samfundsfag, D	Mundtlig	24 timer	25 min.

12. Følgende bestemmelser ligger til grund for dette materiale

BEK nr 1380 af 10/12/2019 ([Bekendtgørelse om almen voksenuddannelse](#))

BEK nr 3 af 05/01/2026 ([Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v.](#))

BEK nr 262 af 20/03/2007 ([Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse](#))