



Referat af møde mandag den 26. maj 2025 kl. 17-19

- Til stede:** Gregers Christensen, Claus Nielsen, Magnus von Dreiager, Jeppe Poulsen, Mette Bjerg (medarbejderrepræsentant), Anette Holm (medarbejderrepræsentant), Jesper Skibsted Als (rektor), Lars Lysdahl (salgs- og udviklingschef)
- Afbud:** Balthazar Joseph Weiman Sampson (kursistrådsrepræsentant)
- Andre deltagere:** Kommunikationskonsulent Gry Nybo Dencker Christensen, Jens Bernhart (referent)

Formand Gregers Christensen bød velkommen til bestyrelsesmødet. Han bød desuden velkommen til kommunikationskonsulent Gry Nybo Dencker Christensen, som deltog i punkt 5.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra mødet onsdag den 26. marts 2025 er godkendt.

3. Referatopfølgning

Anette Holm spurgte til muligheden for et nyt medlem af bestyrelsen i stedet for medlem, som er trådt ud i løbet af foråret 2025. Jesper Skibsted Als fortalte om drøftelser omkring dette. Planen er at finde et nyt medlem fra august og frem.

Jesper Skibsted Als fortalte, at detaljerne i årsrapporten blev rettet, og regnskabet er godkendt.

4. Meddelelser

Jesper Skibsted Als orienterede på baggrund af det udsendte bilag. Gregers Christensen spurgte til punktet omkring tilsyn vedrørende leasing af solcellerne. Jesper Skibsted Als fortalte, at tilsyn pga. leasing af solceller er ophørt, da leasingaftalen er opsagt i forbindelse med salget af Nybrovej 112.

Anette Holm spurgte til antallet af ansøgere til hf2- og hf3-klasser. Jesper Skibsted Als fortalte, at dette års søgetal på 67 elever stort set svarer til 70 elever på tilsvarende tidspunkt sidste år.

Anette Holm fortalte desuden om, at hun har deltaget i symposium i Dublin med gode oplæg og om et afsluttet Erasmus+-projekt, som har mundet ud i et kompendium.

Jesper Skibsted Als orienterede desuden uddybende om punktet vedrørende ny hjemmeside. Planen er at lade ITCN hoste hjemmesiden fremover.



Referat af møde mandag den 26. maj 2025 kl. 17-19

Jesper Skibsted Als fortalte endelig, at kantinen har opsagt aftalen med VUC Lyngby.

5. Kommunikation

Kommunikationskonsulent Gry Nybo Dencker Christensen orienterede om indsatsen inden for eksternt kommunikation og markedsføring på baggrund af et uddelt bilag. Hun har været kommunikationskonsulent ved VUC Lyngby siden efteråret 2024.

VUC Lyngby har 3 årlige kampagner med outdoor-reklamer og på digitale medier. En kampagne i foråret med fokus på kursusstart august, en kampagne i efteråret med fokus på kursusstart januar samt en kampagne i januar med fokus på hf2- og hf3-klasser. Jesper Skibsted Als supplerede, at kursister og elever på billederne er på modelkontrakt, så VUC Lyngby kan bruge billederne i 2 år ad gangen.

Mette Bjerg foreslog at kombinere kampagnen i efteråret med Ordblindeugen (uge 40).

På digitale medier (Facebook, Instagram og Tiktok) er der 6 små reels/reklamer som del af kampagnen for kursusstart august. Gry Nybo Dencker Christensen gennemgik antal hits på de digitale medier, herunder også kønsfordelingen på de respektive platforme.

Gry Nybo Dencker Christensen viste bestyrelsen materiale i trykte medier: To artikler i hhv. Bag facaden, som er et annoncetillæg til virksomheder, og Talenterne, som er et uddannestillæg til Det grønne område. Desuden artikel og annoncer i ældremagasiner og lokalaviser med fokus på FVU Digital og FVU Engelsk med seniorer som målgruppe.

Endelig orienterede hun om planen for ny hjemmeside fra efteråret 2025. Det bliver VUC Lyngbys IT-udbyder, ITCN, som hoster den nye hjemmeside.

Magnus von Dreier spurgte til budgettet for markedsføring. Gry Nybo Dencker Christensen fortalte, at det oprindelige budget på ca. 600.000 kr. ikke kommer til at holde, når der på denne måde er opskaleret i forhold til kommunikations- og markedsføringsindsatsen.

6. Økonomi

Jesper Skibsted Als orienterede på baggrund af en ny version af bilaget vedrørende status for VUC Lyngbys økonomi. Halvårsprognosen for 1. halvår 2025 viser, at aktiviteten stort set er som budgetteret for halvåret. Der er en nedgang i aktiviteten på især AVU, mens især FVU ser ud til at gå frem i forhold til budgettet.

Halvårsprognosen afviger en del fra budgettet. Det er især indtægter fra deltagerbetaling og andre indtægter, som afviger fra budgettet. Jesper Skibsted Als vil grave i den forskel på ca. 700.000 kr. mellem prognosen og budgettet for halvåret. Under Øvrige driftsudgifter er der en manglende periodisering, idet udgifter til it-drift er betalt på en gang, mens de er budgetteret med en kvartalsvis fordeling. Endelig er der følgeudgifter ved fratrådte medarbejdere.

Referat af møde mandag den 26. maj 2025 kl. 17-19

7. VUC Lyngby frem mod 2030 – Status og videre forløb

Jesper Skibsted Als orienterede om mulige scenarier for VUC Lyngby frem mod 2030 ud fra det udsendte bilag. Bestyrelsen drøftede disse muligheder og forventningerne til at kunne få en afklaring inden næste møde. Punktet tages op igen på næste bestyrelsesmøde.

Jeppe Poulsen udtrykte, at fremtidige drøftelser med fordel vil kunne tage udgangspunkt i den fremtidige politiske virkelighed frem for at fokusere på fastholdelse af det gamle, velkendte institutionslandskab mv.

8. Eventuelt

Møderække:

onsdag d. 17. september

tirsdag d. 9. december

onsdag d. 25. marts 2026

torsdag d. 4. juni 2026

17/9-25 

dato underskrift

Gregers Christensen

17/9-25 

dato underskrift

Jeppe Poulsen



dato underskrift

Mette Bjerg

dato underskrift

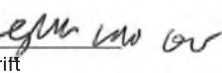
Claus Nielsen

dato underskrift

Balthazar Joseph Weiman Sampson

dato underskrift

Jesper Skibsted Als

17/9-25 

dato underskrift

Magnus von Dreier

17/7-25 

dato underskrift

Anette Holm