

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger vedr. optagelsesproces af elever og kursister

Underretning om indsamling af personoplysninger

VUC Lyngby er ansvarlig for de personoplysninger, vi behandler om dig. Når vi behandler dine oplysninger, er vi forpligtet til at give dig en række informationer, du kan læse om her. Reglerne herfor fremgår af databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

VUC Lyngby er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

VUC Lyngby

Nybrovej 114

2800 Kgs. Lyngby

CVR: 29748500

Telefonnummer: 45114200

Mail: vucl yngby@vucl yngby.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Anne Lene Pugholm på:

E-mail: dpo@itcn.dk

Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger, kategorier af personoplysninger samt opbevaringsperiode for dine personoplysninger

Formålet med behandlingen	Kategorier af personoplysninger	Retsgrundlag	Opbevaringsperiode	Hvor stammer data fra
1. Indhentning af elevdata i forbindelse med optagelse og til studieadministrativt system.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, CPR-nummer, CV, e-mail, fotos, fødselsdato, HR-filer, navn, personlighedstest, tro og love-erklæringer, pårørende/værger, stillingsbetegnelse, telefonnummer, uddannelsesmæssige oplysninger og evt. bilag der vedhæftes en ansøgning. Strafbare personoplysninger, når der er behov for indhentelse af en børne- og straffeattest, og hvor der fremgår forhold herom. Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger og strafbare forhold.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b for SPS-data Databeskyttelsesforordningens art. 10 for straffedomme og lovovertrædelser Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer AVU, FVU, OBU-bekendtgørelserne	Ikke-optagne elever/kursister: 6 mdr. efter afslagstidspunkt; for gymnasiale uddannelser dog 18 mdr. efter afslagstidspunkt. For opbevaringen af personoplysningerne ved optagelse på uddannelsen, fremgår opbevaringsperioden af oplysningspligten for uddannelsesforløbet. Tro og love erklæringer fra elever/kursister ift. at uddannelsen ikke tidligere er påbegyndt opbevares 5 år efter regnskabsårets afslutning. Forældre/værge-tilladelser slettes 3 måneder efter aktivitetens afslutning.	For fuld- og deltidsstuderende indhentes de fra Optagelse.dk eller ansættende myndighed/arbejdsgiver. Hvis den studerende tilmelder sig via studievejleder eller via skolens online webshop, indhentes data fra den registrerede selv. For kursister indhentes de fra Voksenuddannelse.dk I tilfælde af aktivering indhentes data fra Job Center. I tilfælde af videreuddannelse indhentes data fra arbejdsgiver.

			Børne- og straffeattester slettes ved afslutning af forløb eller praktikperiode.	
2. Kompetencevurdering, herunder optagelsesprøver.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som CPR-nummer, navn, adresse, e-mail, telefonnummer, uddannelsesønsker, standpunkts- og prøvekarakterer og eksamensgennemsnit, eventuelle værgeoplysninger, skoletilknytning, uddannelsesparathedsvurdering. Følsomme personoplysninger, herunder helbredsoplysninger som ord- og talblindhed i forbindelse med læse- og matematiktest.	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 AVU, FVU, OBU-bekendtgørelserne	Ikke-optagne elever/kursister: 6 mdr. efter afslagstidspunkt; for gymnasiale uddannelser dog 18 mdr. efter afslagstidspunkt. For realkompetencevurdering og individuel kompetencevurdering: 30 år efter uddannelsens afslutning.	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv.
3. Indsamling af personoplysninger ved optagelsessamtaler og lovpligtige EUD-screeninger.		Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Ikke-optagne elever/kursister: 6 mdr. efter afslagstidspunkt; for gymnasiale uddannelser dog 18 mdr. efter afslagstidspunkt. Optagne elever: Ved uddannelsens afslutning	Kommenterede [CH1]: Vær opmærksom på, at I på skolerne selv skal udfylde de manglende rubrikker her.
4. Indsamling af personoplysninger i forbindelse med brobygning.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, CPR-nummer, e-mail, hold/klasse, navn, uddannelsesmæssige oplysninger.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Indeværende år + 5 år efter forløbets afslutning.	

		Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 Bekendtgørelse af lov om Vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse mv.		I tilfælde af, at tilmeldingen sker via den registreredes nuværende uddannelsesinstitution, stammer personoplysningerne herfra.
5. Indsamling af personoplysninger ved betaling i forbindelse med deltagelse i kurser.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som navn, kontonummer og CPR-nummer.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Indeværende år + 5 år efter betaling, jf. bogføringsloven.	Personoplysningerne stammer fra det studieadministrative system eller øvrige systemer og webshops, hvor kursisten er oprettet eller tilmelder sig.
6. Indsamling af personoplysninger i forbindelse med klager over eksamen og prøver.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som navn, e-mail og CPR-nummer samt øvrige oplysninger, den registrerede måtte opgive. Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger, såfremt det er oplyst og relevant for den pågældende klage.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b	1 år efter uddannelses afslutning.	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv.

Dine personoplysninger opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere dig i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra e.

Det er nødvendigt for at vi kan indskrive dig på uddannelsen, at vi har ovenstående personoplysninger. Har vi ikke disse personoplysninger, kan vi ikke oprette dig som elev/kursist på uddannelsen.

Modtagere af personoplysninger ved videregivelse

Navn på modtager	Adresse	Formål
------------------	---------	--------

Ministerier og offentlige styrelser	Danmark		Formålet er administrative opgaver, som eksempelvis at kunne indhente ansøgninger og oplysninger om brobyggere, kvartalsvise aktivitetsindberetninger samt generelle statistiske formål.
IT-leverandører	Danmark og EU		Formålet med at overføre personoplysninger til IT-leverandører er, at disse kan bistå med levering, support, IT hosting og lignende IT-løsninger til skolens systemer.
Kommuner	Danmark		Formålet er at oprette eleven eller kursisten i et studieadministrativt system, hvorefter personoplysninger automatisk videregives til kommunen.

Kommenterede [PBM2]: Kvartalsvis aktivitetsindberetning til UVM samt dialog med sagsbehandler i kommunen. Politiforespørgsler ved mistanke om begået kriminalitet kan også være et formål.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Når der sker en overførsel til et usikkert tredjeland uden for EU og EØS, baseres behandlingsens retsgrundlag på EU-Kommissionens tilstrækkelighedsafgørelse Data Privacy Framework eller EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser.

Ønskes en kopi af overførselsesgrundlaget udleveret, skal der rettes henvendelse til den dataansvarlige.

Automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser på dine personoplysninger, herunder profilering.

Retten til ikke at blive gjort til genstand for en afgørelse alene baseret på automatisk behandling

Du har ret til ikke at blive gjort til genstand for en automatisk afgørelse i de tilfælde, hvor det ikke er nødvendigt for indgåelsen eller opfyldelsen af en kontrakt mellem dig og os, er hjemlet i EU-ret eller dansk national ret eller i tilfælde, hvor afgørelsen er baseret på den registreredes samtykke.

Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Dine rettigheder

Du har, efter databeskyttelsesforordningens artikel 15-18 samt artikel 20-21, en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os via kontaktoplysningerne angivet øverst i dokumentet.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Der kan forekomme særlige tilfælde, hvor indsigtsretten ikke kan påberåbes.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.