

## Referat af møde onsdag den 11. oktober 2023 kl. 17-19

---

**Til stede:** Gregers Christensen, Claus Nielsen, Magnus von Dreiager, Charlotte Wieth-Klitgaard, Jeppe Poulsen, Anette Holm (medarbejderrepræsentant), Jacob Rex Pedersen (økonomi- og administrationschef), Lars Lysdahl (salgs- og udviklingschef) og Inge Voller (rektor)

**Afbud:** Maria Bjørn (medarbejderrepræsentant), Sara Hesseldal Jørgensen (kursistrådsrepræsentant), Jesper Skibsted Als (vicerektor), Sebastian Gray Justinussen (kursistrådsrepræsentant)

**Andre deltagere:** Jens Bernhart (referent)

Formand Gregers Christensen bød velkommen til bestyrelsesmødet, især til den nye repræsentant på det ene selvsupplerende mandat, Charlotte Wieth-Klitgaard, direktør i Herlev Kommune for Center for Job, Uddannelse og Borgerservice.

Gregers Christensen orienterede overordnet om opgaven for VUC Lyngby og dens bestyrelse. Derefter fulgte en kort præsentationsrunde.

### 0. Konstituering af bestyrelsen

Bestyrelsen konstituerede sig, da begge selvsupplerende mandater nu er besat.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra mødet tirsdag den 29. august 2023 er godkendt. Anette Holm kommenterede omkring erfaringerne fra administrativt fællesskab, at det kunne have interesse at undersøge mulighederne for VUC Lyngby i samme retning. Jacob Rex Pedersen fortalte om de tanker, der er i gang omkring dette.

### 3. Referatopfølgning

Intet at bemærke ud over det, som er nævnt under punkt 3.

### 4. Meddelelser

Inge Voller orienterede på baggrund af det udsendte bilag. Inge Voller fortalte desuden, at møde i netværket mellem udskoling og ungdomsuddannelser ikke er afholdt. Mødet blev udskudt.

Inge Voller fortalte desuden, at VUC'ernes studieadministrative system Ludus er har været udsat for et cyberangreb. Det betyder, at ingen på VUC Lyngby kan tilgå Ludusweb i øjeblikket. Der ar-

## Referat af møde onsdag den 11. oktober 2023 kl. 17-19

---

bejdes på en løsning fra centralt hold. Det giver store gener for kursister/elever samt medarbejderne på VUC Lyngby.

Anette Holm spurgte til punkt 5 om fusioner. Inge Voller fortalte, at der blev fortalt om fusion mellem VUC og erhvervsskole i Jylland og erfaringerne fra det.

Gregers Christensen spurgte til punkt 1 om kapacitet på den 2-årige hf. Inge Voller fortalte om processen og nødvendigheden af at gøre indsigelser. Hun fortalte desuden om rektorkredsens og VUC'ernes feedback til den nuværende fordelingsmodel.

Inge Voller fortalte endelig om processen i den verserende sag om tilsyn med FVU og BUVMs krav om tilbagebetaling af tilskud. VUC Lyngby har igangsat advokatundersøgelse af, om tilbagebetalingen står mål med brøden.

### **5. Gennemgang af 3. kvartalsrapporten**

Jacob Rex Pedersen uddelte 3. kvartalsrapporten som bilag på mødet. Han gennemgik derefter kvartalsrapporten. Overordnet set er det ikke gået så positivt som forventet med auguststarten. VUC Lyngby har oplevet, at mange og flere end tidligere har tilmeldt sig og betalt deltagergebyr, men ikke er dukket op til undervisning. Det betyder, at VUC Lyngby ikke oppebærer tilskud til den aktivitet, som disse "falske startere" ellers skulle have udløst. Det er især på AVU, dette er sket.

Jacob Rex Pedersen fortalte desuden om nyansættelser på FVU- og OBU-området pga. sygdommeldinger og en forestående pensionering. Desuden er der en langtidssygemelding i studieadministrationen, hvor refusion endnu ikke er kommet ind. Det betyder på kort sigt en større lønudgift til undervisere.

Anette Holm foreslog at gøre det til fast praksis, at studievejlederne kontakter kursister, som ikke er mødt den første uge. Dette bifalder bestyrelsen, så det kommer til at ske fremover ved kursusstart for enkeltfag i hhv. august og januar.

Jacob Rex Pedersen gennemgik derefter estimatet for aktivitet. Resultatet i estimat for det samlede regnskab er et forventet underskud på ca. 3,1 mio. kr. Budget 2023 indeholdt et underskud på ca. 3,6 mio. kr., så det er trods alt et mindre underskud end budgetteret.

Endelig gennemgik Jacob Rex Pedersen likviditetsestimateret bagerst i det uddelte bilag. Det nuværende niveau giver ikke anledning til kommentarer.

Bestyrelsen takkede for orienteringen.

### **6. Gennemgang af energiregnskabet**

Jacob Rex Pedersen gennemgik det udsendte bilag og orienterede om tendensen for 2023 frem til dags dato. Forbrug og udgifter til varme er faldet, mens forbrug og udgifter til el er steget pga. om-

## Referat af møde onsdag den 11. oktober 2023 kl. 17-19

---

lægning fra gas til varmepumper. Samtidig er aktiviteten faldet, så udgifter pr. årskursist er steget for el og vand.

Bestyrelsen takkede for gennemgangen.

### 7. Første drøftelse af budgettet for 2024

Jacob Rex Pedersen fortalte om processen i budgetlægningen med oplæg fra forskellige afdelinger og efterfølgende drøftelser i ledergruppen. Budget 2024 er på dagsordenen for bestyrelsen både som indledende drøftelse på dette møde og en vedtagelse af det endelige budget på mødet i december. Han gennemgik derefter budget for aktivitet i det udsendte bilag, udkast til budget 2024. I den forbindelse er det værd at bemærke, at budgetudkastet er lavet, før kvartalsrapporten for 3. kvartal forelå.

I forhold til mulighederne for vækst i aktivitet, så udtrykte Jacob Rex Pedersen, at det formentlig vil være begrænset til VUC Business Partner-området. Dvs. primært virksomhedsrettet FVU- og OBU-undervisning. På de andre uddannelsesområder er VUC Lyngby og VUC-sektoren som helhed stadig påvirket af den høje beskæftigelse og dermed mindre incitament til uddannelse for unge og unge voksne.

Lars Lysdahl fortalte om mulighederne for 2024 inden for det virksomhedsrettede område, sådan som han ser det på nuværende tidspunkt. Charlotte Wieth-Klitgaard spurgte i den forbindelse til mulighederne for efteruddannelsesaktivitet på Herlev Hospital, og Lars Lysdahl fortalte om erfaringer og overvejelser omkring netop denne store arbejdsplads.

Claus Nielsen og Jeppe Poulsen udtrykte, at målet for 2024 må være et budget, der rammer tæt på 0, og i den forbindelse kunne det være interessant, at den endelige drøftelse i december tager udgangspunkt i nogle scenarier. Anette Holm spurgte til, om der er aktuelle planer for yderligere reduktioner i antallet af medarbejdere. Inge Voller fortalte, at det kan blive udfaldet, men ikke af samme omfang som den reduktion, der skete efterår 2022.

Gregers Christensen pegede på mulighederne inden for bygningsdrift, hvor udgifterne kunne nedbringes ved at leje ud til uddannelsesinstitutioner. Inge Voller fortalte, at det er forsøgt og sker i mindre målestok, men at drøftelser med mulige lejere om større målestok ikke har båret frugt. Hun nævnte også, at ledelsen har drøftet at leje ud til andet end uddannelse, fx kontorbrug.

Bestyrelsen drøftede flere idéer til at nedbringe udgifterne til bygningsdrift ved at leje ud. Anette Holm foreslog at kontakte sprogskolerne, fx Speak. Inge Voller noterede sig dette forslag.

Gregers Christensen nævnte desuden udfordringen med antal lærere og antal årskursister pr. lærer, når aktiviteten og interessen for uddannelse ikke er i vækst. Lars Lysdahl fortalte om mulighederne og udfordringerne inden for det virksomhedsrettede område i den forbindelse, når aktiviteten falder i komprimerede perioder og med korte varsler. Jeppe Poulsen spurgte til mulighederne for at låne arbejdskraft hos andre VUC'er, og Lars Lysdahl fortalte om eksempler på, at VUC Lyngby samarbejder med HF & VUC Roskilde på netop denne måde.

## Referat af møde onsdag den 11. oktober 2023 kl. 17-19

---

Ledelsen takkede for drøftelsen og forslagene, og de vil arbejde videre med dem frem til det endelige budget, som skal vedtages på mødet i december.

### **8. Godkendelse af studie- og ordensregler**

Inge Voller orienterede ud fra det udsendte bilag, som udspringer af en ny vejledning fra BUVM om netop studie- og ordensregler. På baggrund af denne vejledning har Jesper Skibsted Als i samarbejde med andre i organisationen revideret de eksisterende studie- og ordensregler. Det udsendte bilag er resultatet af dette samarbejde. Endvidere er der i forslaget taget højde for den seneste udvikling i brugen af AI.

Studie- og ordensreglerne skal drøftes i bestyrelsen, i pædagogisk råd og i kursistrådet. Derfor er det på dagsordenen på bestyrelsesmødet.

Magnus von Dreiager spurgte til fx mængden af fravær på VUCs uddannelser og fx om man bliver prikket på skulderen, inden fraværet når op på de 10 %, som udløser et gult varsel. Anette Holm fortalte, at det finder sted på den enkelte lærers initiativ. Desuden gælder det for VUCs uddannelser undtagen den 2-årige hf, at varsling og evt. udmeldelse sker fag for fag og hold for hold. Kun den 2-årige hf er en fuldtidsuddannelse, hvor det er det samlede fravær, der reageres på.

Gregers Christensen roste det foreliggende arbejde for at være grundigt og gennemskueligt. Bestyrelsen godkendte studie- og ordensreglerne.

### **9. Eventuelt**

Inge Voller henledte opmærksomheden på de to bilag til punktet, dels kommunikationsoversigten og dels oplægget fra BUVM om bestyrelsens rolle og bestyrelsesstrategier. Anette Holm pegede på muligheden af, at bestyrelsen mødes og drøfter praksis ud fra oplægget fra BUVM, fx evaluering af bestyrelsen selv og bestyrelsens eget arbejde.

Anette Holm fortalte under eventuelt om en ny elevgruppe på skolen, som er blevet meget tydelig i år. Den har været i vækst de seneste år, og hun nævnte, at det både gælder flere typer af elever og kursister. Det er en gruppe af primært unge hf-elever, som er utilpassede og støjende. Det går ud over medarbejdernes trivsel.

Inge Voller kommenterede, at det kan være konsekvensen af de øgede krav til optag på de 3-årige gymnasiale uddannelser. Det betyder, at VUC er stedet for de unge, der ikke kan komme ind på de andre uddannelser, og VUCs opgave er at løfte og hjælpe alle kursister og elever, også denne gruppe unge.

Jeppe Poulsen kommenterede, at uddannelsesinstitutioner kan have en tendens til at forvente det samme og den samme tilgang og adfærd som tidligere år. Han har selv oplevet, at SOSU H har lært af besøg på FGU-institutionerne i forhold til tacklingen af den målgruppe.

## Referat af møde onsdag den 11. oktober 2023 kl. 17-19

---

Bestyrelsen drøftede denne problemstilling. Gregers Christensen takkede Anette Holm for at bringe det vigtige emne på banen.

Næste møder: 14. december, 19. marts, 29. maj

---

dato underskrift  
Gregers Christensen

---

dato underskrift  
Claus Nielsen

---

dato underskrift  
Magnus von Dreiager

---

dato underskrift  
Jeppe Poulsen

---

dato underskrift  
Charlotte Wieth-Klitgaard

---

dato underskrift  
Sebastian Gray Justinussen

---

dato underskrift  
Sara Hesseldal Jørgensen

---

dato underskrift  
Anette Holm

---

dato underskrift  
Maria Bjørn

---

dato underskrift  
Inge Voller