

## Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger vedr. dit uddannelsesforløb på VUC Lyngby

### Underretning om indsamling af personoplysninger

VUC Lyngby er ansvarlig for de personoplysninger, vi behandler om dig. Når vi behandler dine oplysninger, er vi forpligtet til at give dig en række informationer, du kan læse om her. Reglerne herfor fremgår af databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14.

### Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

VUC Lyngby er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

VUC Lyngby  
 Nybrovej 112-114  
 2800 Kgs. Lyngby  
 CVR: 29748500  
 Telefonnummer: 45114200  
 Mail: [vucl yngby@vucl yngby.dk](mailto:vucl yngby@vucl yngby.dk)

### Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Anne Lene Pugholm på:  
 E-mail: [dpo@itcn.dk](mailto:dpo@itcn.dk)

### Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger, kategorier af personoplysninger samt opbevaringsperiode for dine personoplysninger

Formålet med behandlingen	Kategorier af personoplysninger	Retsgrundlag	Opbevaringsperioder	Hvor stammer data fra?
1. Indhentning af elevdata til studieadministrativt system	Almindelige, fortrolige og følsomme personoplysninger. Herunder, CPR-nummer, navn, adresse, e-mail, telefonnummer, uddannelsesønsker, standpunkts- og prøvekarakterer og eksamensgennemsnit, eventuelle væргеoplysninger, skoletilknytning, uddannelsesparathedsvurdering samt de oplysninger og evt. bilag der vedhæftes en ansøgning	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e  Databeskyttelsesforordningen art. 9, stk. 2, litra b for SPS-data  AVU, FVU, OBU, HF-bekendtgørelserne	Ikke-optagne elever/kursister: 6 mdr. efter afslagstidspunkt; for gymnasiale uddannelser dog 18 mdr. efter afslagstidspunkt.  Reference: Optagelsesbekendtgørelsen og AVU-bekendtgørelsen	For fuldtidsstuderende indhentes de fra Optagelse.dk  Andre kursister giver selv oplysningerne.  I tilfælde af videreuddannelse indhentes data fra arbejdsgiver.



2. At videoovervåge skolens område, så VUC Lyngby kan holde øje med, at der ikke forekommer ulovligheder og så VUC Lyngby kan samarbejde med politiet, hvis der sker noget ulovligt.	Almindelige, nemlig videooptagelser	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f	14 dage efter optagelse	Videoovervågningssystemet
3. Kompetencevurdering, herunder optagelsesprøver	Almindelige, fortrolige og følsomme personoplysninger. Herunder, CPR-nummer, navn, adresse, e-mail, telefonnummer, uddannelsesønsker – og forløb, standpunkts- og prøvekarakterer og eksamensgennemsnit, eventuelle væргеoplysninger, skoletilknytning, uddannelsesparathedsvurdering	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e  AVU, FVU, OBU, HF-bekendtgørelserne	6 måneder efter endt proces.	Kursisten selv
4. Betaling i forbindelse med deltagelse	Almindelige, herunder oplysninger om Mobilepay eller betalingskort	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e	Gemmes ikke	Kursisten selv
5. Brobygning	Almindelige og fortrolige personoplysninger. Herunder adresse, CPR-nummer, e-mail, hold/klasse, navn, uddannelsesmæssige oplysninger.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c (Bekendtgørelse af lov om Vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse mv.)	I takt med at mails forældes.	I tilfælde af at du selv melder dig, stammer oplysningerne fra dig selv.  Deltager du gennem din skole, stammer oplysningerne derfra.
6. Udstedelse af studiekort	Almindelige som navn og foto	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e	5 år efter endt skolegang.	Kursisten selv.



7. At udfærdige en SPS-ansøgning og ansøge om dispensation til eksamen	Almindelige, følsomme og fortrolige. Herunder navn. Adresse, CPR-nummer, angivelse af diagnose, forudsætninger for at kunne klare uddannelsen	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningen art. 9, stk. 2, litra b for SPS-data	Efter 1 år.	Fra kursisten selv, men det kan være dokumenter fra andre instanser så som lægefaglige vurderinger.
8. Indhente penge for manglende aflevering af bøger	Almindelige, følsomme og fortrolige. Herunder navn, CPR-nummer, angivelse af manglende afleveringer og skyldigt beløb.	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e samt art. 9, litra f.	14 dage efter endt aktion.	Fra VUC Lyngby
9. Sikre, at kursisten kan få udbetalt SU	Almindelige og følsomme. Herunder navn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer, mail, oplysninger om uddannelse.	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e samt art. 9 litra f.	5 år efter endt skolegang.	Fra VUC Lyngby og kursisten selv
10. Sikre, at kursisten får vejledning, hvis uddannelsesforløbet afbrydes før endt uddannelse	Almindelige, følsomme og fortrolige. Navn, CPR, mail, telefon, oplysninger om uddannelse og studieaktivitet.	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e samt art. 9 litra f	5 år efter endt skolegang.	Fra VUC Lyngby
11. At kursisten får adgang til diverse undervisningsportaler	Almindelige som navn. Unilogin, mailadresse.	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e	1 år efter endt skolegang	Fra VUC Lyngby og kursisten selv.
12. At kursisten yder deltagerbetaling for sine fag	Almindelige, som navn, fag og telefonnummer.	Databeskyttelsesforordningen art. 6, litra b.	Efter endt overførsel til studieadministrativt system	Fra kursisten selv
13. Studieadministration, herunder fraværshåndtering, elevsager, eksamensafvikling, statistiske formål og udstedelse af eksamensbevis	Almindelige, følsomme og fortrolige i forbindelse med skolegangen. Navn, CPR, mail, adresse, telefonnummer, fraværårsager, disciplinårsager, kursistnummer, Unilogin, uddannelsesforløb, karakterer.	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e og art. 9 litra f samt databeskyttelses lovens § 10 for statistiske formål.	5 år efter endt skolegang.	Fra skolens registreringer om elevens skolegang.

Dine personoplysninger opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere dig i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra e.

Det er nødvendigt, at vi har ovenstående personoplysninger om dig, da vi ellers ikke kan indskrive og undervise dig på VUC Lyngby.

### Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi henter personoplysninger om dig fra:

Primært fra dig selv, men også fra f.eks. kommunen eller fra optagelse.dk, hvis du går på den 2-årige HF.

### Modtagere af personoplysninger ved videregivelse samt retsgrundlaget for videregivelsen

Din personoplysninger i forbindelse med din uddannelse på VUC Lyngby videregives til følgende myndigheder. Tallet foran navnet på modtageren henviser til formålet med behandlingen i ovenstående skema.

Navn på modtager	Adresse	Retsgrundlag	Formål
7. SU-Styrelsen	København, Danmark	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e	At søge om SPS til kursister
8. SKAT	København, Danmark	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e	At få penge for bøger, der ikke afleveres.
9. SU-styrelsen	København, Danmark	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e	At kursisten kan få udbetalt SU samt søge om SPS.
10. Kommuner	Danmark	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e	At kursisten kan få vejledning ved uddannelsesafbrud
12. Mobilepay	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, litra b	At kursisten betaler for sine fag

### Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Når der sker en overførsel til et usikkert tredjeland uden for EU og EØS, baseres behandlingen retsgrundlag på EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser, som findes via nedenstående link: [Standard Contractual Clauses \(SCC\) | EU-Kommission \(europa.eu\)](#)

Vi overfører som udgangspunkt ikke dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS. Under visse særlige omstændigheder, er der sandsynlighed for, at de amerikanske myndigheder kan kræve data udleveret af det amerikansk ejede moderselskab. Overførslerne sker til følgende: Microsoft.

Ønskes en kopi af overførelsesgrundlaget udleveret, skal der rettes henvendelse til den dataansvarlige.

### Automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser på dine personoplysninger, herunder profilering.

## Retten til ikke at blive gjort til genstand for en afgørelse alene baseret på automatisk behandling

Du har ret til ikke at blive gjort til genstand for en automatisk afgørelse i de tilfælde, hvor det ikke er nødvendigt for indgåelsen eller opfyldelsen af en kontrakt mellem dig og os, er hjemlet i EU-ret eller dansk national ret eller i tilfælde, hvor afgørelsen er baseret på den registreredes samtykke.

## Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

## Dine rettigheder

Du har, efter databeskyttelsesforordningens artikel 15-18 samt artikel 20-21, en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os via kontaktoplysningerne angivet øverst i dokumentet.

### *Ret til at se oplysninger (indsigtsret)*

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Der kan forekomme særlige tilfælde, hvor indsigtsretten ikke kan påberåbes.

### *Ret til berigtigelse (rettelse)*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### *Ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### *Ret til begrænsning af behandling*

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).