

## Referat af møde onsdag den 4. november 2020 kl. 17-19

---

**Til stede:** Gregers Christensen, Mads Aafeldt, Magnus von Dreiager, Tina Jensen, Alexander Lund Pedersen (kursistrådsrepræsentant), Anette Holm (medarbejderrepræsentant), Maria Bjørn (medarbejderrepræsentant), Trine Ellegaard Christensen (uddannelseschef), Lars Lysdahl (salgs- og udviklingschef) og Inge Voller (rektor)

**Afbud:** Claus Nielsen, Diyar Gökçen (kursistrådsrepræsentant)

**Andre deltagere:** Jens Bernhart (referent)

Gregers Christensen bød velkommen til mødet i VUC Lyngbys bestyrelse og bød velkommen til Inge Voller i den nye funktion som rektor.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra mødet tirsdag den 1. september 2020 er godkendt.

### 3. Referatopfølgning

Intet at bemærke.

### 4. Meddelelser

Inge Voller orienterede på baggrund af det udsendte bilag. Anette fortalte, at endnu en studietur, ud over den nævnte, er udskudt. Også 1.-års-klassernes studietur er aflyst og forsøges gennemført næste år i stedet (hvor klasserne er nået til 2. år). Denne studietur fik støtte fra Nordplus.

Alexander Lund Petersen spurgte til uddybning af punkt 9. Inge Voller orienterede om projektet "At blive på sporet", som er afsluttet for et par år siden. Projektet var støttet af Velux, og der er ikke-forbrugte midler. Derfor etableres en forskercirkel, hvor VUC Lyngby deltager.

Inge Voller fortalte desuden om de 2-årige klassers projekt- og praktikperiode uge 43 om bæredygtighed. Hun har selv overværet fremlæggelserne, og det har været en fornøjelse at se, hvor engagerede og dygtige eleverne er.

Inge Voller meddelte desuden, at klassekvotient for 1. år af 2-årig hf skal godkendes af bestyrelsen, gennemgås af revisor og indsendes til Børne- og undervisningsministeriet. Klassekvotienten er 24,5 elever. Maria Bjørn spurgte til, om denne kvotient er break-even, og Inge Voller bekræftede dette.

Bestyrelsen godkendte ledelseserklæringen om klassekvotient.

## Referat af møde onsdag den 4. november 2020 kl. 17-19

---

### 5. Gennemgang kvartalsrapport for 3. kvartal 2020 og estimat for 2020

Inge Voller orienterede om baggrunden for at udsende revideret version af bilaget. Der er reguleret i form af afskrivninger samt udgifter til løn, drift og bygninger. Estimatet er nu et overskud på 1,2 mio. kr. for 2020. Hun vurderede, at det er et realistisk estimat på baggrund af de informationer og data, som foreligger nu. Der er dog risiko for, at særligt estimatet på ca. 6 årskursister på Ordblindeundervisning for Voksne i 4. kvartal er for optimistisk. Det opgøres først ultimo december. Det betyder, at resultatet for 2020 kan ende lavere end de 1,2 mio. kr., som estimatet viser dags dato.

Inge Voller fortalte desuden, at en sag, som har været hos kammeradvokaten, er faldet ud til VUC Lyngbys fordel. Der er således ikke uforudsete udgifter på den baggrund, som ellers beskrevet i først udsendte bilag til punktet.

Aktiviteten viser desværre en vigende søgning til hf enkeltfag og AVU efterår 2020 og samlet for året, så estimatet for 2020 er 721,5 årskursister mod de 755 årskursister, som optræder i budget 2020 (årsresultatet for 2019 var på 732,8 årskursister). Det betyder et fald i estimat for indtægter i kroner. Heldigvis falder omkostningerne også, bl.a. ca. 1 mio. kr. mindreforbrug i løn og ca. 3 mio. kr. i mindreforbrug på andre omkostninger.

Inge Voller gennemgik desuden budget og estimat for VUC Business Partner. FVU er over budget på dette punkt, mens OBU, hf enkeltfag og AVU er under budget.

Anette Holm spurgte til oversigten over lønudvikling, hvad posten "Fælles" dækker. Inge Voller fortalte, at det dækker administration, stabsfunktioner mv.

Inge Voller fortalte desuden om måden, OBU-aktiviteten opgøres på, som forklarer, hvorfor årets samlede aktivitetsniveau først kendes ved udgangen af året.

### 6. Præsentation og drøftelse af budget for 2021

Inge Voller orienterede på baggrund af det udsendte bilag. Budget 2021 er på dagsordenen allerede på dette møde, selv om bestyrelsen først vedtager budget 2021 på mødet i december. Inge Voller fortalte desuden om den proces, som er gået forud for det budgetforslag, som er fremsendt (gennemgang af 2020, drøftelser i chefgruppen mv.).

Inge Voller bad desuden bestyrelsen bemærke, at det fremsendte bilag indeholder det ikkejusterede estimat for 2020.

Budgetforslaget er baseret på forslag til finanslov 2021. Det indeholder en forventning om øget aktivitet på især hf enkeltfag på baggrund af øget ledighed og dermed øget behov for uddannelse, øget aktivitet på FVU (især fra VUC Business Partner), mens der er nedjusteret i forhold til forventningerne til aktivitet på AVU og OBU.

## Referat af møde onsdag den 4. november 2020 kl. 17-19

---

VUC Business Partners andel af den budgetterede aktivitet fremgår også af budgetforslaget, og Inge Voller gennemgik også dette.

Inge Voller orienterede desuden om, at der er forventet en mindreindtægt i form af en dispositionsbegrænsning fra statens side på omtrent 150.000 kr. I budgetforslaget indgår desuden lønudgifter til to pædagogikumkandidater, en elev (kontorelev eller lignende), to nyansættelser (lærere), en nyansættelse i chefgruppen samt et forslag om at afsætte en pulje på 100.000 kr. til grøn omstilling.

Alexander Lund Petersen spurgte til, hvor hf3-tilrettelæggelsen indgår i antallet af årskursister. Inge Voller bekræftede, at det medtælles under hf enkeltfag.

Gregers Christensen spurgte til budget for bygningsudgifter, sammenlignet med estimat for 2020. Inge Voller lovede at undersøge dette og et par andre spørgsmål til budgettet og sende svarene ud med referatet.

Maria Bjørn spurgte til fald i lønudgifter til undervisere sammenholdt med lønudgifter til andre typer medarbejdere og om dette er udtryk for stramninger i forhold til læreres produktivitet og arbejdsmængde. Inge Voller fortalte, at planen er at bevare status quo, dvs. at der både planlægges med øget aktivitet (årskursister) og ansættelse af lærerkræfter til at løfte denne øgede aktivitet. Desuden er der i 2020 sparet en lederløn i perioden, hvor der pga. den foregående rektors afgang kun er tre chefer i chefgruppen.

Maria Bjørn spurgte til baggrunden for at budgettere med 0 årskursister i aktivitet på hf enkeltfag under VUC Business Partner. Inge Voller fortalte, at det er på baggrund af det mønster, som er set i 2020, hvor aktiviteten på VUC Business Partner primært er på FVU. Lars Lysdahl tilføjede, at det er et generelt billede på landsplan, at det ikke er på hf enkeltfag, der er aktivitet inden for dette delområde.

Gregers Christensen foreslog en note i budget 2021 med beskrivelse i stikord af ekstraordinære hændelser forude i det pågældende år. Fx hvis VUC Lyngby skulle stå foran ekstraudgifter til coronarengøring, nyansættelse af en økonomi- og administrationschef osv.

Anette Holm kommenterede, at hun finder det positivt med en plan om ansættelse af to pædagogikumkandidater og en kontorelev samt en pulje til grøn omstilling.

Bestyrelsen takkede for gennemgangen og ser frem til behandlingen af det endelige budget på mødet i december.

### **7. Temadrøftelse af/workshop om arbejdet i VUC Business Partner på baggrund af oplæg fra LLY**

Inge Voller indledte punktet med at henvise til det fremsendte oplæg og lagde op til en åben drøftelse i bestyrelsen under dette punkt. Lars Lysdahl gennemgik derefter kort det fremsendte bilag. Metoden benævnte han en markedsorienteret salgsstrategi, hvilket fx betyder, at det første pro-

## Referat af møde onsdag den 4. november 2020 kl. 17-19

---

jekt inden for en branche er det svære, derefter er det nemmere at få foden indenfor og at have argumenterne klar hos den næste virksomhed eller lignende. Det handler desuden ikke om at få så mange kunder som muligt, men i stedet om at finde de rigtige kunder, som VUC Lyngby kan skabe værdi for.

Lars Lysdahl gennemgik de brancher, hvor projekter allerede er i gang, og fortalte om næste trin inden for hver af dem. Desuden orienterede han om nye brancher, som VUC Business Partner vil gribe fat i. Der er desuden forslag om flere fagpakker på hf enkeltfag end de eksisterende, som rettet mod pædagog- og socialrådgiveruddannelserne. Fx fagpakker rettet mod professionsbachelor i Skat samt forkurser til optometrist-, radiograf- og ergoterapeutuddannelserne mv.

Bestyrelsen drøftede mulighederne og fokus for VUC Business Partner i 2021.

Maria Bjørn foreslog en decideret SOSU-uddannelsespakke på AVU-niveau, orientering om hotel- og restaurantskolens uddannelser for AVU-kursister samt fagelementer af AVU-fag inden for aktuelle områder. Maria Bjørn og Lars Lysdahl drøftede desuden mulighederne for at komme længere ud med FVU Digital.

Anette Holm spurgte til mulighederne inden for sygehusbranchen. Udfordringen har været, at muligheden viste sig i første omgang i form af meget små hold, som ikke var rentable, men Lars Lysdahl holder dialogen med virksomhederne i sektoren åben.

Anette Holm foreslog desuden e-sports-sektoren, på linje med de forløb, som VUC Lyngby har i samarbejde med FCK og fra 2021 også med Lyngby Boldklub. Trine Ellegaard Christensen fortalte, at der dags dato faktisk er kommet en henvendelse fra netop denne sektor.

Anette Holm foreslog endvidere fokus på efteruddannelse af og karriereskift for fx ledige service-medarbejdere fra flybranchen, hvor en del bor i VUC Lyngbys dækningsområde.

Gregers Christensen spurgte til aftalen mellem VUC Lyngby og HF & VUC Nordsjælland, hvor Lars Lysdahl fortalte, at VUC Lyngby ganske simpelt har lov at betragte HF & VUC Nordsjællands dækningsområde som sit eget. Gregers Christensen spurgte desuden til, om VUC'erne generelt er konkurrenter på dette område, og Lars Lysdahl fortalte, at det ikke er tilfældet, idet VUC'erne clearer det indbyrdes, hvis man får kontakt med virksomheder uden for sit eget dækningsområde.

Gregers Christensen spurgte til, hvor flaskehalsen er i alle disse processer. Lars Lysdahl fortalte, at det er kvalificerede lærerkræfter, der lige nu er flaskehalsen internt på VUC Lyngby. Han har således udskudt projekter allerede. Maria Bjørn fortalte, at det i netop denne situation for lærergruppen både er et pres at have for meget aktivitet på samme tid, så alle lærerkræfter løber for stærkt, og at have for lidt aktivitet, så lærerkræfter frygter for ansættelse og for at skulle løbe endnu stærkere om lidt. Det handler desuden om at skaffe kvalificerede lærerkræfter, og Inge Voller mindede om, at der er planer i budget 2021 om ansættelse af to undervisere, og det er med fokus på bl.a. denne problematik.

## Referat af møde onsdag den 4. november 2020 kl. 17-19

---

Lars Lysdahl fortalte endvidere om planerne om opkvalificering og efteruddannelse af de eksisterende lærerkræfter inden for primært FVU Engelsk og FVU Digital.

### **8. Drøftelse af VUC Lyngbys kernefortælling**

Trine Ellegaard Christensen orienterede om processen forud for det udsendte bilag. Involverede parter er ledelsen, et udviklingsteam og kommunikationsteamet. Det er i den fremsendte form et kommunikationsprodukt, der formidler VUC Lyngbys værdigrundlag til omverdenen som en kernefortælling. Den videre proces efter drøftelsen i bestyrelsen er præsentation i Samarbejdsudvalget og for den samlede medarbejdergruppe.

Maria Bjørn udtrykte stor ros til kernefortællingen. Dels ordvalg, dels at kerneværdierne er gengivet i dagligdags ord, dels at alle kursist- og elevgrupper er repræsenteret.

Bestyrelsen takkede for oplægget til kernefortælling for VUC Lyngby, roste det og gav grønt lys for, at processen fortsætter.

### **9. Fokus på arbejdet i 1-2 udviklingsteams via videoer: Digital dannelse og Kursisttrivsel**

Inge Voller orienterede om baggrunden for dette punkt, hvor to udviklingsteam præsenterer deres arbejde i form af videoer. Det er håbet, at der derved skabes fokus på og indblik i bestemte udviklingstiltag, og så gennemgås handleplanerne i deres helhed, når de vedtages og evalueres. Bestyrelsen fik derefter vist videoerne fra udviklingsteam for digital dannelse og udviklingsteam for kursisttrivsel.

Bestyrelsen takkede for videoerne og roste måden at formidle på.

### **10. Orientering om rektors første måned på posten**

Inge Voller fortalte om den første måned som rektor ved VUC Lyngby. Hun er stadig virkelig glad for at være rektor og er glad hver eneste dag. Hun oplever meget medspil og positive tilkendegivelser. Hun har en oplevelse af at VUC Lyngby er velfungerende, og at der dermed kun er behov for justeringer.

Stikordene til de opgaver og ændringer, hun ser forude, er: Etablere et godt samarbejde med bestyrelsen, skabe større synlighed i organisationen og klarhed om fordeling af arbejdsopgaver, fokus på de administrative processer, etablere mindst et pædagogisk udviklingsprojekt med meget mere.

Den nuværende coronasituation har taget meget tid og fokus denne første måned - som det også gjorde i foråret 2020. Inge Voller laver ugentlige nyhedsbreve og holder ugentlige statusmøder med kommunikation, teknisk service, studieadministrationen og chefkonsulent for planlægning og kvalitet, samt jævnlige møder med lærernes tillidsrepræsentanter. Inge Voller går hver dag i en pause op på lærerværelset for at vise ansigt og komme i dialog med medarbejderne.

## Referat af møde onsdag den 4. november 2020 kl. 17-19

---

Inge Voller fortalte desuden om øvrige ansvarsområder og fokuspunkter, fx at bruge medier til at sætte VUC Lyngby på landkortet. Her er kommunikationsteamet en stor hjælp.

Gregers Christensen kommenterede, at det er meget positivt, hvor meget der er sket allerede, endda i en periode hvor der kun er tre personer i ledergruppen.

### **11. Organisationsjustering og nedsættelse af ansættelsesudvalg til stillingen som "Økonomi- og administrationschef"**

Inge Voller orienterede om baggrunden for at opslå en stilling som økonomi- og administrationschef og beder bestyrelsen om hjælp i form af deltagelse i netop dette ansættelsesudvalg. Gregers Christensen deltager i ansættelsesudvalget.

Gregers Christensen roste stillingsopslaget, som er udarbejdet af Inge Voller efter drøftelser med resten af ledelsen.

### **12. Næste møde mandag den 14. december kl. 17-19. Julearrangement?**

Inge Voller spurgte til muligheden for at holde næste møde som et julearrangement.

Bestyrelsen følger denne model under forudsætning af, at gældende retningslinjer muliggør dette.

### **13. Evt.**

Intet at bemærke.

Mødeplanen for 2020 er:

Mandag 14. december

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Gregers Christensen

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Claus Nielsen

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Magnus von Dreiager

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Tina Jensen

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Mads Aafeldt

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Diyar Gökçen

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Alexander Lund Pedersen

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Anette Holm

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Maria Bjørn

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Inge Voller