

## Referat af møde torsdag den 13. december kl. 17-19

---

**Til stede:** Gregers Christensen, Martin Vendel Nielsen, Claus Nielsen, Tina Jensen, Steen Hansen, Maria Bjørn (medarbejderrepræsentant), Anette Holm (medarbejderrepræsentant), Rebekka Kollmorgen (kursistrådsrepræsentant), Inge Voller (vicerektor), Trine Ellegaard Christensen (uddannelseschef), René Bamberger (HR-chef) og Anne Sørensen (rektor)

**Afbud:** Maria Al-Wajedi (kursistrådsrepræsentant)

**Andre deltagere:** Jens Bernhart (referent)

Gregers Christensen bød velkommen til det sidste møde i 2018.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagordenen er godkendt.

### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra mødet onsdag den 31. oktober 2018 er godkendt.

Anne Sørensen fortalte, at processen med at nedsætte et nyt uddannelsesudvalg er i gang, men ikke som forventet afsluttet endnu. Der er udsendt skrivelser til de relevante parter, men ikke alle har udpeget en repræsentant endnu.

Anette Holm fortalte omkring punkt 7 Budgetforslag, at pakker med kombination af AVU- og hf-fag desværre ikke oplever søgning endnu. Hun opfordrede til at gentænke markedsføringen af sådanne tiltag på baggrund af denne erfaring.

### 3. Referatopfølgning

Ikke andet at bemærke end det, som er nævnt under punkt 2.

### 4. Meddelelser

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det udsendte bilag.

Anette Holm spurgte til begrundelsen for tildeling af engangstillæg til chefgruppen. Anne Sørensen fortalte, at baggrunden er arbejdet med at udspalte til FGU.

Martin Vendel Nielsen spurgte til punkt 9, forældreundervisning på folkeskoler. Anne Sørensen uddybede punktet ved at fortælle, at det sker som FVU Læsning for tosprogede forældre. Der er etableret undervisning på to folkeskoler, en i Lyngby-Taarbæk og en i Gladsaxe Kommune.

## Referat af møde torsdag den 13. december kl. 17-19

---

Gregers Christensen spurgte til punkt 7 omkring personaleforeningens tur til Menton, Frankrig. Anne Sørensen fortalte, at det er arrangeret af Personaleforeningen og for langt størstedelens vedkommende betalt af foreningen og deltagerne selv.

Steen Hansen spurgte til ansættelsen af en salgs- og udviklingschef. Anne Sørensen fortalte, at hun d.d. har holdt møde med Lars Lysdahl, som er ansat pr. 1/1, så han er velinformeret og klar til at varetage jobbet fra start. Anne Sørensen fortalte desuden, at der pr. 1/1 2019 vil komme et nyt organisationsdiagram, hvor også Lars Lysdahls funktion som salgs- og udviklingschef vil fremgå og blive præciseret.

Anne Sørensen tilføjede yderligere en meddelelse omkring FGU på baggrund af rundsendt opgørelse over nettoformue og andelen til udspaltning til FGU. I alt udspaltes ca. 3,5 mio. kr. til deling mellem de to FGU-institutioner, FGU Nord i Nordsjælland og FGU Gladsaxe.

Anne Sørensen fortalte endvidere, at der er udarbejdet et budget for andelen af årskursister, som følger med over og bliver aktivitet på FGU. Ud fra UVMs nøgletal for udspaltningen udgør FGU-andelen af målgruppe 63 årskursister for AVU, 10 årskursister for FVU og 5 årskursister for OBU.

Anne Sørensen meddelte endvidere, at der kommer en årlig bestyrelseskonference, som ligger den 5. februar 2019. Bestyrelsesmedlemmer modtager invitation direkte.

### **5. Ny kompetencestrategi**

Inge Voller orienterede om processen bag bilaget, som er udarbejdet i regi af Samarbejdsudvalget. Hun fortalte endvidere, at der afholdes GRUS (gruppeudviklingssamtaler) i foråret på baggrund af denne nye kompetencestrategi og desuden med fokus på social kapital.

Martin Vendel Nielsen spurgte til, at der i kompetencestrategien nævnes støtte til kompetenceudvikling fra UVM samt fokus på undervisning af tosprogede kursister i alle fag. Inge Voller fortalte, at VUC Lyngby modtager midler fra UVM til kompetenceudvikling af hf-lærere pga. Gymnasireformen. Endvidere sætter VUC Lyngby fokus på særlige udfordringer, som gælder for alle fag (mht. faglige begreber mv.), for kursister, som ikke har dansk som modersmål.

Steen Hansen kommenterede omkring ordvalg i kompetencestrategien (og måske generelt for selvforståelsen for institutionen), at det for en udenforstående ikke er tydeligt, at der faktisk er et stort fokus på hf i strategien og på VUC Lyngby. Bestyrelsen drøftede denne problemstilling.

Gregers Christensen spurgte til, hvor mange ressourcer der er til kompetenceudvikling. Inge Voller fortalte, at der ikke spares på individuel kompetenceudvikling, så der er de fornødne midler til rådighed for dette.

### 6. Styrket efteruddannelsesindsats

Inge Voller orienterede om, at VUC Lyngby har modtaget 107.000 kr. fra UVM til en styrket efteruddannelsesindsats, som er gjort afhængig af, at der i 2018 er anvendt flere midler til efteruddannelse end de foregående år. Det er tilfældet jf. aktuel dokumentation.

### 7. Drøftelse af Grøn Omstilling

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det udsendte bilag, som fortæller om firmaet Grøn Industris forslag om at hjælpe VUC Lyngby med at spare både CO2 og på længere sigt også driftsmidler ved at søge om midler i statslig pulje for grøn omstilling.

Det foreliggende forslag fra Grøn Industri skal drøftes yderligere, og standen og levetiden af den eksisterende "maskinpark" i form af naturgasfyr og varmepumper skal indgå i overvejelserne.

Steen Hansen foreslog, at man overvejer at se det som en investering i en pædagogisk grøn linje, og ikke kun ser på det økonomiske aspekt af en sådan omstilling. Anette Holm bidrog med, at VUC Lyngby allerede har erfaringer med at bruge det grønne aspekt konkret i undervisningen i fx naturvidenskabelige fag. Maria Bjørn nævnte, at også andre institutioner arbejder i den retning.

Bestyrelsen takkede for fremlæggelsen og bad ledelsen om at gå videre i dialogen med Grøn Industri.

### 8. Status på udspaltning til FGU

Trine Christensen gav en status på udspaltning til FGU, herunder status på ansættelse af kommende ledere af FGU. Der er afholdt 2 pædagogiske dage for de kommende medarbejdere ved FGU Gladsaxe i november. Der er desuden etableret et udviklingsteam for de medarbejdere ved VUC Lyngby, som virksomhedsoverdrages til FGU pr. 1. august 2019.

Anne Sørensen supplerede med, at en af VUC Lyngbys medarbejdere er ansat som FGU-konsulent på halv tid af UVM pr. 1/1 2019.

Tina Jensen fortalte, at man i VUC Lyngbys FGU-område er nået rigtig langt, også sammenlignet med andre områder af landet, både på bestyrelsesplan og mht. de kommende medarbejdere. Hun udtrykte desuden ros til den opbakning på medarbejder- og ledelsesplan, som det kommende FGU allerede har fået fra VUC Lyngby.

### **9. Lokallønspolitik**

Anne Sørensen orienterede om baggrunden for det udsendte bilag, retningslinjer for lokal løndannelse for 2018/2019. Der er i budgettet afsat 0,5 % af lønsummen til lokalløn for medarbejderne på VUC Lyngby. Hun fortalte desuden om den videre proces, hvor forhandlingerne med GL (hflærerne), Uddannelsesforbundet (lærerne på AVU, FVU og OBU) samt HK alle netop er afsluttet og resultatet offentliggjort.

Gregers Christensen spurgte til de tre typer tillæg, som kan gives, funktionstillæg, kvalifikationstillæg samt engangstillæg, herunder om procedure og rækkefølge for tildeling af de tre typer tillæg. Anne Sørensen fortalte, at funktionstillæggene tildeles forud for forhandlinger om lokalløn, da funktionerne allerede varetages, hvorefter forhandlingen med den faglige organisation handler om tildeling af kvalifikationstillæg og engangstillæg. Der er både tildelt kvalifikations- og engangstillæg, dog flest kvalifikationstillæg.

### **10. Godkendelse af justerede studie- og ordensregler**

Inge Voller orienterede om, at studie- og ordensreglerne skal ændres på grund af nye bestemmelser for alle gymnasiale uddannelser om, at der skal tælles fravær fra starten af en lektion samt tælles for hele lektionen. Maria Bjørn supplerede med, at Samarbejdsudvalget har aftalt, at disse bestemmelser skal gælde for alle VUC Lyngbys uddannelser, ikke kun de gymnasiale uddannelser.

Bestyrelsen godkendte justeringen af VUC Lyngbys studie- og ordensregler.

### **11. Godkendelse af opgørelse af klassekvotient for HF2**

Bestyrelsen godkendte opgørelsen af klassekvotienten for HF2, som hermed kan indsendes til UVM.

### **12. Opfølgning og status på arbejdet i udviklingsteam**

Trine Christensen orienterede om status på nogle af de 13 udviklingsteam, herunder udviklingsteamet der arbejder med demokratisk dannelse og medborgerskab (uge 6 bliver medborgerskab-suge). Også udviklingsteamet for digitalisering har orienteret samtlige medarbejdere og afholder workshops for udvalgte medarbejdere.

Udviklingsteamene er nedsat for kursusåret 2018/19 og er således halvvejs igennem på nuværende tidspunkt.

## Referat af møde torsdag den 13. december kl. 17-19

---

### **13. Strategi 2023 herunder forslag til fornyelse af AVU og drøftelse af proces for strategiarbejdet**

Anne Sørensen indledte punktet med at forklare, hvorfor VUC Lyngby allerede i 2019 begynder arbejdet med en Strategi 2023, selv om den gældende strategi egentlig først udløber 2020. Det sker pga. de store omvæltninger, som sker for VUC Lyngby og sektoren som helhed. Anne Sørensen fortalte endvidere om de processer, som allerede er planlagt for at komme frem til en strategi for årene frem til 2023 herunder bestyrelsens deltagelse i strategidagen 25/4.

Trine Christensen orienterede om tankerne omkring en kommende ny Almen Voksenuddannelse (AVU). Der er ikke sat en dato for en kommende reform, men man forventer i sektoren, at der vil være et stort behov for at ændre i AVU, fordi målgruppen og betingelserne for uddannelsen skifter kraftigt, ikke kun med udspaltningen til FGU, men også et øget fokus på at imødekomme arbejdsmarkedets behov for kompetenceudvikling af fx ufaglærte inden for almene fag, fokus på integration og uddannelse til flygtninge og indvandrere både fagligt og mht. demokratisk dannelse og medborgerskab samt fokus på at give medarbejdere på vej ud af arbejdsmarkedet en mulighed for omskoling og efteruddannelse.

Steen Hansen spurgte til den nye adgang for erhvervsuddannelserne til at udbyde almene fag på grundskoleniveau. Anne Sørensen svarede, at der allerede har været gode samarbejder med erhvervsskoler omkring dette, og VUC Lyngby ønsker fortsat et tæt samarbejde med erhvervsskolerne for at imødekomme borgeres behov for uddannelse og arbejdsmarkedets behov for flere faglærte.

Bestyrelsen drøftede endvidere begrebet karrierelæring, som er gjort ganske centralt i hf-uddannelsen med Gymnasireformen (og har været centralt i AVU længe som anvendelsesorientering). Inge Voller og Anette Holm fortalte således om, hvordan det er implementeret på VUC Lyngby, samt at der er sat fokus på begrebet ved oplæg og drøftelser.

### **14. Vedtagelse af budget 2019**

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det udsendte bilag, som er justeret i forhold til budgetudkastet, som blev drøftet på det foregående bestyrelsesmøde. Hun fremhævede især den måde, aktiviteten efter udspaltning til FGU er budgetteret for uddannelserne AVU, FVU og OBU (side 2 i det udsendte bilag). Budgetforslaget 2019 er således baseret på 826,8 årskursister, fordelt på HF2, HF-enkeltfag, GSK, AVU, FVU og OBU.

Bestyrelsen drøftede det foreliggende budgetforslag, herunder forventningerne til aktivitet 2019.

Maria Bjørn spurgte til, hvad aktiviteter med særligt tilskud dækker over, samt historikken i delbudgettet for deltagerbetaling og andre indtægter og delbudgettet for markedsføring (løn og lønafhængige omkostninger). Anne Sørensen fortalte, at hun med referatet udsender en uddybning.

## Referat af møde torsdag den 13. december kl. 17-19

---

Gregers Christensen spurgte til forudsætningerne for aktivitetsmålene for hver uddannelse. Anne Sørensen forklarede detaljerne for hvert aktivitetsmål, hvor en væsentlig del er en forventet effekt af øget efteruddannelsesaktivitet (side 2 i det udsendte bilag).

Bestyrelsen vedtog budget 2019.

### 15. Eventuelt

Rebekka Kollmorgen bad om at få drøftet under eventuelt: Principper for aflysninger og brandøvelse.

Omkring principper for aflysninger: Rebekka Kollmorgen efterspurgte eksistensen eller offentlighedsrelsen af principper for aflysninger. Hun og andre kursister har oplevet, at aflysninger er sket med 10 min. varsel - eller at skemaet ikke viser, at skemabrikker er aflyst pga. lærerens eksamens- eller censorforpligtelser.

Inge Voller fortalte, at hun vil følge op på dette, både mht. kommunikation fra læreren om aflysninger og at skemabrikker, som ikke afholdes, faktisk aflyses på Ludusweb.

Rebekka Kollmorgen spurgte til, hvor længe siden det er, der har været afholdt brandøvelse. Anne Sørensen fortalte, at der jævnligt afholdes brandøvelse, dog ikke hvert år. Hun foreslog, at Teknisk Service og ledelsen indbyder kursisterne til en orientering om brand og sikkerhed. Kursistrådet kontaktes om dette.

Gregers Christensen takkede på VUC Lyngbys vegne René Bamberger for sit store engagement i den tid, han har været HR-chef ved VUC Lyngby. René Bamberger fratræder og går på pension 1. januar 2019.

Mødeplan for 2019:

Onsdag den 20. marts 2019 kl. 17-19 (årsrapport)

Torsdag den 25. april 2019 (strategidag – halv eller hel dag)

Torsdag den 16. maj 2019 kl. 17-19

Tirsdag den 27. august 2019 kl. 17-19

Onsdag den 30. oktober 2019 kl. 17-19

Torsdag den 12. december 2019 kl. 17-19

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Gregers Christensen

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Claus Nielsen

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Martin Vendel Nielsen

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Tina Jensen

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Steen Hansen

\_\_\_\_\_  
dato underskrift

## Referat af møde torsdag den 13. december kl. 17-19

---

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Holm

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Maria Bjørn

\_\_\_\_\_  
dato underskrift

Anette

\_\_\_\_\_  
dato underskrift  
Anne Sørensen