

Referat af møde onsdag den 31. oktober kl. 17-19

Til stede: Gregers Christensen, Martin Vendel Nielsen, Claus Nielsen, Tina Jensen, Steen Hansen, Maria Bjørn (medarbejderrepræsentant), Anette Holm (medarbejderrepræsentant), Rebekka Kollmorgen (kursistrådsrepræsentant), Maria Al-Wajedi (kursistrådsrepræsentant) Inge Voller (vice-rektor), Trine Ellegaard Christensen (uddannelseschef), og Anne Sørensen (rektor)

Afbud: René Bamberger (HR-chef)

Andre deltagere: Jens Bernhart (referent)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagordenen er godkendt.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra mødet tirsdag den 4. september 2018 er godkendt.

3. Referatopfølgning

Anne Sørensen fulgte op på forslaget fra bestyrelsen om info-ark til lokale virksomheder. De er under udarbejdelse og afventer revision af VUC Lyngbys grundfortælling.

Gregers Christensen fortalte, at forløbet om resultatlønskontrakt for rektor er afsluttet. Resultatlønskontrakten for 2018/2019 er offentliggjort på VUC Lyngbys hjemmeside.

4. Meddelelser

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det udsendte bilag, herunder at strategidagen for bestyrelsen bliver den 25. april 2019. Følgende punkter blev uddybet:

Gregers Christensen spurgte til konsekvenserne af finanslovsforslaget for VUC, herunder detaljerne vedrørende reduktion af taxameteret for GSK ved at lægge op til delvis fjernundervisning.

Trine Ellegaard Christensen fortalte, at der både er etableret FVU-hold på Lundtofte Skole i Lyngby-Taarbæk og nu også Skovbrynet Skole i Gladsaxe.

Anne Sørensen orienterede om processen om tildeling af 3 %-tillægget.

Referat af møde onsdag den 31. oktober kl. 17-19

Det sociale taxameter, som er tildelt VUC Lyngby i år, er ca. 100.000 kr. under sidste års tildeling. VUC Lyngby er tildelt 441.668 kr. i 2018.

5. Drøftelse af FGU-udspaltning herunder udspaltningssproces samt overdragelse af medarbejdere

Gregers Christensen indledte punktet med at udtrykke overraskelse over, at så stor en proces ikke får mere opmærksomhed i dagspressen.

Anne Sørensen fortalte, at VUC Lyngby overraskende nok skal udspalte til både FGU i Gladsaxe, Herlev, Lyngby-Taarbæk og Gentofte Kommune – og FGU Nord i Nordsjælland. Der skal udspaltes ca. 6 mio. kr., som fordeles med ca. 60 % og 40 % til de to FGU'er. Ledelsen mødes igen i morgen om fordelingsprocessen, idet medarbejderne på baggrund af de nye informationer har fået ny mulighed for at afgive deres ønsker, og medarbejderne, der skal virksomhedsoverdrages, får besked via mail og e-boks mandag den 5. november kl. 14, mens alle ikke-overdragede får besked om dette.

Kriterier for udspaltning har været drøftet i Samarbejdsudvalget, og medarbejdernes ønsker har været en del af udpegningsgrundlaget. Der har på grund af meddelelsen fra UVM om udpegnings til to steder været en forlænget ønskerunde.

Maria Bjørn kommenterede, at det faktisk, sammenlignet med andre VUC'er, frem til den nævnte overraskelse er gået sådan, at medarbejderne har fordelt sig ret lige mellem de to muligheder, hvilket har været meget befordrende for processen.

Anne Sørensen orienterede om den fremtidige proces, herunder hvad situationen er for VUC Lyngby fra august 2019. Det er en usikker fremtid, men begge typer institutioner vil få deres forventede behov for kompetencer dækket.

Maria Bjørn fortalte, at processen under de givne forudsætninger er gået rigtig godt. Især har det været tryksskabende, at der har været en meget stor åbenhed i processen her på VUC Lyngby.

Anne Sørensen orienterede om VUC Lyngbys økonomiske overdragelse, hvor basistallet er fra regnskabet 2017, fratrukket feriepenge forpligtelser samt indtægter fra indtægtsdækket virksomhed. Det betyder for VUC Lyngby, at det bliver mindre end forventet, nemlig kun 12 % af både aktiver, passiver samt rettigheder og pligter (hvor landsgennemsnittet er 20 %).

Maria Bjørn orienterede om ansættelsesprocessen mht. ny leder for FGU i Gladsaxe mv., idet hun sidder i den midlertidige bestyrelse for denne institution.

6. Kvartalsrapport 3. kvartal

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det udsendte bilag, hvor det forventede resultat for 2018 tegner sig at ramme meget tæt på budget 2018.

Referat af møde onsdag den 31. oktober kl. 17-19

Desværre er niveauet for indtjening faldet i forhold til det budgetterede, heldigvis er omkostningsniveauet samtidig holdt under budget. Også omkostninger pr. årskursist er tæt på det forventede for 2018. Mht. lønudviklingen er OK18 nu lagt ind fuldt ud, også dette ser ud til at ramme tæt på Budget 2018. Bestyrelsen takkede for orienteringen.

7. Budgetforslag 2019

Budgetforslaget var til drøftelse på dette møde og skal vedtages på næste bestyrelsesmøde i december. I budgetforslag for 2019 er medtænkt en ekstraordinær efteruddannelsesindsats.

I budgetforslaget indgår VUC Lyngbys forventede procentsatser på, hvor stor en andel af hhv. FVU, AVU og ordblindeundervisning i form af taxametertilskud (baseret på antal årskursister) der vil flyttes til FGU. Anne Sørensen fortalte dog, at UVM nu har meldt tallene ud, og disse tal på de samme andele er noget lavere end forventet fra VUC Lyngbys side. Disse nye tal kan indarbejdes i det endelige budgetforslag. De tal viser, at UVM forventer en lavere aktivitetsnedgang for VUC Lyngby, end VUC Lyngby i første omgang har beregnet. UVM har beregnet på baggrund af tilskud.

Bestyrelsen indstillede, at Budget 2019 bygger på VUC Lyngbys egne og nok mere realistiske og aktuelle tal.

Maria Bjørn spurgte til tankerne om at udbyde pakker med kombinationen af nogle hf-fag og et AVU-fag, som giver mulighed for, at også unge op til 25 år fortsat kan tage AVU-fag. Anne Sørensen fortalte, at VUC Lyngby allerede fra januar tilbyder disse pakker.

Anne Sørensen pegede på et stort bekymringspunkt i budgetforslaget og for VUC Lyngby, at især hf-enkeltfag har oplevet en tilbagegang de seneste år (fra 2015 til 2018). Det er den klare hensigt, at denne tilbagegang skal stoppe, hvad der også vil komme en række nye tiltag. Derfor budgetteres med, at denne tilbagegang aftager i 2019.

Gregers Christensen foreslog en udredning af forventningerne til aktivitet for hver uddannelse i 2019, som forklarer de mellemregninger og tiltænkte tiltag, der ligger bag budgetforslaget. Denne udredning bliver en del af det endelige budgetoplæg.

Anne Sørensen uddelte en oversigt over tiltag vedrørende markedsføring, ekstern kommunikation og branding, som er planlagt for 4. kvartal 2018 og i 2019. Planen blev drøftet.

Claus Nielsen spurgte ind til mulighed for effektmåling af de enkelte tiltag, herunder fordelingen mellem trykte og elektroniske medier samt fordelingen mellem fx hjemmeside og sociale medier. De to kursistrådsrepræsentanter, Maria Al-Wajedi og Rebekka Kollmorgen fortalte, at de unge ikke selv læser trykte medier, men at fx Rebekka Kollmorgen selv har fået kendskab til VUC Lyngby fra ældre familiemedlemmer, som blev nået gennem trykte medier. Maria Al-Wajedi fortalte desuden, at mange unge jo bruger offentlig transport og nås gennem den annoncering, som sker der. Hun fortalte også, at opfattelsen blandt unge er, at aldersspredningen på holdene er stor og for nogle unge ikke tillokkende.

Referat af møde onsdag den 31. oktober kl. 17-19

Rebekka Kollmorgen og Maria Al-Wajedi fortalte desuden om holdninger til VUC og hf-uddannelsen blandt unge jævnaldrende. De er ikke alle positive, der er fx generelle fordomme over for hf-uddannelsen. Maria Al-Wajedi foreslog desuden, at VUC Lyngby i endnu højere grad skiller Lyngby HF og VUC Lyngby ad i ekstern kommunikation og markedsføring.

Maria Bjørn pegede på, at VUC Lyngby måske kunne markedsføre sig på, at det er et trygt og ikke så stort VUC (sammenlignet med andre omkringliggende VUC'er). I den forbindelse kunne studiemiljøet godt indrettes mere hyggeligt, kommenterede Rebekka Kollmorgen.

Claus Nielsen foreslog, at VUC Lyngby i højere grad måler effekten af de forskellige markedsføringstiltag, selv om det notorisk er svært at måle effekt af markedsføringstiltag. Fx ved at måle på interessen eller spørge målgruppen omkring dette.

Steen Andersen påpegede, at studiemiljøet er vanvittigt vigtigt i forhold til at tiltrække elever.

Gregers Christensen udtrykte stor glæde over denne drøftelse, som kommer i rette tid i forhold til dels budgetforslag 2019 og det omdelte ark, dels en ny profil i anledning af de store ændringer for VUC Lyngby forude.

Bestyrelsen takkede for fremlæggelsen.

8. Energiregnskab samt drøftelse af fremtidig energioptimering

Anne Sørensen orienterede om energiregnskabet på baggrund af det udsendte bilag. Inge Voller orienterede desuden om en kontakt til en ekstern leverandør, der arbejder på en rapport om anvendelse af fx solcelleanlæg. Dette er nu sat i proces.

De foreslåede tiltag vil i givet fald kunne give en lille, årlig besparelse de første 10 år, hvorefter VUC Lyngby overtager anlægget selv og vil kunne få en større gevinst pr. år. Det vil desuden give et mere bæredygtigt energiforbrug.

9. Nedsættelse af uddannelsesudvalg

Anne Sørensen fortalte på baggrund af det udsendte bilag, at VUC Lyngby skal nedsætte nyt uddannelsesvalg, da det skal ske i samme kalenderår som nedsættelse af ny bestyrelse. Anne Sørensen orienterede derefter om uddannelsesudvalgets opgaver.

Anne Sørensen indstillede, at sammensætningen af udvalget videreføres, dog med ajourføring af UU til KIU (den nye kommunale ungeindsats).

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Referat af møde onsdag den 31. oktober kl. 17-19

10. Drøftelse og afklaring af forretningsordenens § 10, arbejdsdeling mellem bestyrelse og rektor vedr. lederløn

Anne Sørensen forklarede baggrunden for en indstilling til, at det fremover ikke tages op i bestyrelsen, når ledere tildeles engangstillæg. Rektor vil så tildele også ledergruppen tillæg og efterfølgende orientere bestyrelsen.

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen.

11. Eventuelt og forslag til mødeplan for 2019

Bestyrelsen drøftede sagen, hvor VUC har været i Detektor og er blevet frikendt. Gregers Christensen havde stor ros til håndteringen af sagen fra VUC Lyngbys side. Ellers intet at bemærke.

Mødeplan for resten af 2018 og for 2019:

Torsdag den 13. december 2018 kl. 17-19 med efterfølgende julearrangement til kl. 20.20

Onsdag den 20. marts 2019 kl. 17-19 (årsrapport)

Torsdag den 25. april 2019 (strategidag – halv eller hel dag)

Torsdag den 16. maj 2019 kl. 17-19

Tirsdag den 27. august 2019 kl. 17-19

Onsdag den 30. oktober 2019 kl. 17-19

Torsdag den 12. december 2019 kl. 17-19

dato underskrift
Gregers Christensen

dato underskrift
Claus Nielsen

dato underskrift
Martin Vendel Nielsen

dato underskrift
Tina Jensen

dato underskrift
Steen Hansen

dato underskrift
Tor Laursen

dato underskrift
Emilie Zahle Bank

dato underskrift
Anette Holm

dato underskrift
Maria Bjørn

dato underskrift
Anne Sørensen