

Referat af møde torsdag den maj kl. 17-19

- Til stede:** Gregers Christensen, Claus Nielsen, Maria Bjørn (medarbejderrepræsentant), Rebekka Kollmorgen (kursistrådsrepræsentant), Inge Voller (vicerektor), Trine Ellegaard Christensen (uddannelseschef), Lars Lysdahl (salgs- og udviklingschef) og Anne Sørensen (rektor)
- Afbud:** Martin Vendel Nielsen, Tina Jensen, Steen Hansen, Anette Holm (medarbejderrepræsentant), Marc Boye Rossing Pedersen (kursistrådsrepræsentant)
- Andre deltagere:** Thomas Raben-Lange, IC arkitekter as, Jens Bernhart (referent)

Gregers Christensen bød velkommen til mødet og velkommen til Thomas Raben-Lange.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagordenen er godkendt.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde.

Referatet fra mødet torsdag den 20. marts 2019 er godkendt.

3. Gennemgang af dispositionsforslag til ny idrætshal ved Thomas Raben-Lange, IC arkitekter as

Thomas Raben-Lange præsenterede dispositionsforslag til ny idrætshal. Han begyndte med at op-ridse ønsket til funktioner for hallen og valget af placering på grunden. Det er målet, at den skal bruges til idræt og uden egentlige tribuner. Derefter viste han tegningerne for bygningen og dens sammenhæng med de eksisterende bygninger. Bygningens ydre blev vist med tegninger, og Thomas Raben-Lange beskrev den foreslåede arkitektoniske fremtræden og overvejelserne bag dette. Det er en standardstørrelse hal på ca. 20 x 40 meter med plads til en håndboldbane/6 badmintonbaner.

Bestyrelsen stillede uddybende spørgsmål til samarbejdet mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og VUC Lyngby, som er i tankerne, om eventuelle muligheder for forplejning, om anvendelsesmuligheder og en omtrentlig tidsplan. Den almindelige tidsplan er 12-15 måneder. I denne del af projektet er den økonomiske ramme ca. 22 mio. kr.

Bestyrelsen takkede for præsentationen.

Anne Sørensen redegjorde for processen i forhold til etablere samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune samt om lokalplan, byggetilladelser mv. Målet er, at hallen skal være i brug både hverdage og weekender og både dag og aften. Der er et lignende samarbejde mellem Virum Gymnasium og kommunen om en idrætshal, og kommunen undersøger, hvordan den er skruet sammen. Der er stor efterspørgsel i Lyngby-Taarbæk Kommune på haller og haltid.

4. Evaluering af strategidag 25/4

Anne Sørensen fortalte om afviklingen af strategidagen, hvor også bestyrelsen som noget nyt var repræsenteret. Bestyrelsen meldte tilbage omkring oplevelsen af dage. Gregers Christensen oplevede det meget positivt og oplevede et meget stort engagement fra medarbejdernes side. Desuden havde Gregers Christensen ros til valg af oplægsholder. Hans billede af dagen er, at det er en arbejdsplads, som fungerer.

Maria Bjørn fortalte, at medarbejderne har drøftet, om rækkefølgen af elementerne på dagen kunne have været byttet om, så oplægget fra Anders Dybdal fra Operate lå først på dagen, netop fordi det var et rigtig godt oplæg og meget inspirerende.

5. Meddelelser

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det udsendte bilag. Maria Bjørn spurgte ind til overvejelserne omkring translokation for AVU, som har været afholdt nogle år, men ikke sidste år. Trine Christensen fortalte, at grunden til ikke at afholde en translokation for AVU er, at tilslutningen var meget lille, men at det kunne blive en ny tradition, hvis der kommer større interesse.

Gregers Christensen spurgte ind til meddelelsen om effektivisering på it, telefoni og print. Anne Sørensen fortalte om størrelsen af besparelsen, som ligger på ca. 700.000 kr. under det budgetterede.

Maria Bjørn fortalte om situationen omkring lønforholdene for og forskellen mellem AVU-lærere og lærere ansat ved kommunerne.

Inge Voller fortalte, at VUC Lyngby går ind i Restudy-konceptet, så VUC Lyngby vil markedsføre sig til Restudy-brugere og desuden vil bruge det i forhold til kursister og elever.

Anne Sørensen fortalte om de foreløbige søgetal til hf2, som ligger på linje med sidste år. Desuden om indskrivningen til HF enkeltfag og AVU, som begge ligger på niveau som sidste år, hvilket er overraskende positivt, fordi der er budgetteret og planlagt med nedgang på AVU.

Anne Sørensen orienterede om Steen Hansens udtræden af bestyrelsen, da han har fået nyt job i en anden sektor.

6. Referatopfølgning

Anne Sørensen mindede om, at der er rundsendt et ekstra bilag om løfteevne til bestyrelsens medlemmer.

Gregers Christensen spurgte til ny hjemmeside/underside for VUC Business Partner. Lars Lysdahl fortalte, at der allerede er en underside af den eksisterende hjemmeside om VUC Business Part-

Referat af møde torsdag den maj kl. 17-19

ner. Den nye hjemmeside for VUC Lyngby vil være i luften fra oktober 2019, også med stort fokus på VUC Business Partner.

7. Status på FGU

Trine Christensen fortalte, og Maria Bjørn supplerede, om processen for FGU Nordsjælland og om processen for FGU Nord i Gladsaxe/Ballerup.

8. Kvartalsrapport for 1. kvartal med prognose for 2019

Anne Sørensen gennemgik det rundsendte bilag, hvor aktiviteten i 1. kvartal 2019 giver et estimat for 2019, som peger på en nedgang i aktivitet for 2019. Selv med dette negative estimat er forventningen, at regnskabet ender i plus.

Lønomsprognoserne på baggrund af 1. kvartal ser ud til at holde i forhold til det budgetterede. Anne Sørensen gennemgik desuden nøgletallene.

Anne Sørensen udtrykte afsluttende, at der i år er større usikkerhed om forventet aktivitet, især for AVU, FVU og OBU, end i de foregående år. Når halvårsregnskabet foreligger i august, vil det give et mere retvisende billede.

9. Justering af organisationsplan

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det udsendte bilag. En vigtig grund til at justere organisationen er et behov for øget fokus på kvalitetsarbejdet, og derfor vil ledelsen oprette en position som chefkonsulent for planlægning og kvalitet. De opgaver, som skal varetages af den kommende chefkonsulent fremgår af en samlet oversigt over ledelses- og konsulentopgaver, som ledelsen drøfter med resten af organisationen i Samarbejdsudvalget.

10. Status på udviklingsteam 2018/2019 og strategi 2020

Inge Voller gav status på arbejdet med udviklingsteam i dette kursus og gennemgik hovedtrækkene i det udsendte bilag, hvor hver enkelt udviklingsteams resultater er evalueret og gengivet.

Maria Bjørn kommenterede, at selv de områder, hvor evalueringen nævner, at udviklingsteamet er i mål, sagtens kan indgå i næste års handleplan som indsatsområder med nye mål.

Gregers Christensen spurgte ind til konkrete områder og resultater, og Inge Voller samt Trine Christensen gav supplerende oplysninger. Det var fx omkring digitalisering af undervisningen, flipped learning mv.

Claus Nielsen spurgte ind til branding af VUC Lyngby, herunder mulighederne for at undersøge, hvordan forskellige kursistgrupper/kursister og elever på de forskellige uddannelser opfatter VUC Lyngby og den enkelte uddannelse. Lars Lysdahl fortalte om den undersøgelse, der er foretaget, metoden bag - og hvilke handlinger og ændringer den peger på.

11. Oplæg til strategi 2023 herunder inspiration fra verdensmål og drøftelse af temaer til handleplaner for kursusåret 2019/2020

Inge Voller orienterede om det udsendte bilag, som indeholder ny formulering af mission og vision samt handleplaner og udviklingsteams for 2019/2020. Hun fortalte desuden om processen bag, hvor der er kommet input fra både strategidagen, GRUS og en idégenerering på Pædagogisk Rådsmøde (alle lærere). Inge Voller og Trine Christensen har derefter skrevet det sammen til det foreliggende oplæg, som er sendt til deltagerne på strategidagen, som har mulighed for at melde tilbage på det.

Inge Voller gennemgik derefter handleplaner og indsatsområder i oplægget. I oplægget er fire hovedområder/handleplaner: Kvalitetsuddannelse - kvalitet og videndeling, klima og bæredygtighed, kunderne i centrum og kultur og trivsel. De fire områder er knyttet til et/flere af FNs verdensmål.

Claus Nielsen supplerede med erfaringerne fra egen organisations mål, herunder værdien i at sætte ambitiøse og konkrete mål, selv om de formentlig ikke kan opnås 100 %.

Gregers Christensen spurgte ind til konkrete elementer i oplægget, herunder behovet for nyt e-learningkoncept, udvikling af eksemplariske forløb inden for flipped learning og udvikling af brobygningsforløb. Trine Christensen og Inge Voller fortalte uddybende om disse delelementer.

Udviklingsteamene går i gang efter sommerferien med de endelige mål.

12. Drøftelse af værdigrundlag i mindre grupper

Trine Christensen satte arbejdet med at drøfte værdigrundlaget i gang. Bestyrelsen drøftede den eksisterende formulering og gav tilbagemelding til Trine Christensen.

13. Orientering om STAR projektet og status på VUC Business Partner

Lars Lysdahl orienterede om status på VUC Business Partner. Orientering om STAR-projektet Job i spil udskydes til næste møde. Fokus for VUC Business Partner er salg af uddannelse til private og offentlige virksomheder. Tilgangen er en markedsbearbejdning, hvor virksomhederne kontaktes segmentvist. Fx Park & Vej i de forskellige kommuner. Tilgangen er desuden at tage kontakt til både ledelsen og den faglige organisation/tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant. Der er meget gode muligheder for FVU Læsning, FVU Matematik og især ordblindeundervisning for voksne.

Lars Lysdahl fortalte om projekter for private virksomheder, fx inden for rengørings- og vaskeribranchen, hvor VUC Lyngby i vid udstrækning bruger erfaringerne med den pågældende branche fra andre VUC'er. I forhold til jobcentre er VUC Business Partner også opsøgende, herunder fokus på Lov om aktiv beskæftigelse § 32a. Metoden er bl.a. udvikling af Job i Spil (landsdækkende ind-

Referat af møde torsdag den maj kl. 17-19

sats støttet af STAR-midler). Der er god brug for at fortælle om VUC og VUCs uddannelser, for kendskabet er ikke stort blandt sagsbehandlerne.

I forhold til faglige organisationer er der gang i en indsats over for 3F og FOA under den Kommunale Kompetencefond.

VUC Business Partner griber også fat i udfordringerne på uddannelsesområdet. Fx ekstra matematik i gymnasiet, fordi en tredjedel af stx-eleverne står til at dumpe i matematik (Gymnasieskolen uge 15, 2019). Fokus er både på det faglige, træning af grundlæggende færdigheder, og motivationen. Desuden tilbud om ordblindeundervisning til ordblinde stx-elever og elever på hhx, htx og hf. VUCs ekstratilbud foregår på de andre uddannelsesinstitutioner og inden for almindelig skoletid.

Lars Lysdahl fortalte endvidere om forældredansk på folkeskolerne: FVU dansk for tosprogede forældre ude på den enkelte folkeskole. Desuden fokus på undervisning af forældre til ordblinde børn inspireret af VUC-afdelingen i Sønderød på Fyn.

VUC Business Partner samarbejder desuden med andre uddannelsesinstitutioner i dækningsområdet, herunder CPH Business, om udvikling af uddannelsesforløb, som også omfatter tilbud om videregående uddannelser.

Maria Bjørn fremlagde et spørgsmål fra medarbejderne, som går på, om fokus er på alle VUC Lyngbys uddannelser eller kun enkelte. Anne Sørensen og desuden Lars Lysdahls oplæg bekræftede dette. Der er fokus på alle VUC Lyngbys uddannelser og på alle målgrupper for VUC Lyngby jf. budget 2019.

14. Eventuelt

Anne Sørensen uddelte oversigt over kommunikation, dvs. en status over markedsføring, aktivitet på sociale medier samt orientering om ny hjemmeside.

Ellers intet at bemærke.

Mødeplan for 2019:

Tirsdag den 27. august 2019 kl. 17-19

Onsdag den 30. oktober 2019 kl. 17-19

Torsdag den 12. december 2019 kl. 17-19

dato underskrift
Gregers Christensen

dato underskrift
Claus Nielsen

dato underskrift
Martin Vendel Nielsen

Referat af møde torsdag den maj kl. 17-19

dato underskrift

Tina Jensen

dato underskrift

Steen Hansen

dato underskrift

Rebekka Kollmorgen

dato underskrift

Marc Boye Rossing Pedersen

dato underskrift

Anette Holm

dato underskrift

Maria Bjørn

dato underskrift

Anne Sørensen