

Referat af møde tirsdag den 4. september kl. 17-19

Til stede: Gregers Christensen, Martin Vendel Nielsen, Claus Nielsen, Tina Jensen, Steen Hansen, Maria Bjørn (medarbejderrepræsentant), Anette Holm (medarbejderrepræsentant), Rebekka Kollmorgen (kursistrådsrepræsentant), Maria Al-Wajedi (kursistrådsrepræsentant) Inge Voller (vice-rektor), Trine Ellegaard Christensen (uddannelseschef), René Bamberger (HR-chef) og Anne Sørensen (rektor)

Andre deltagere: Jens Bernhart (referent)

Gregers Christensen bød velkommen til de to nye kursistrepræsentanter i bestyrelsen. Derefter en kort præsentationsrunde af medlemmerne i bestyrelsen til ære for kursistrepræsentanterne.

1. Kort oplæg om nyt fremtidigt fokus for VUC Lyngby

Anne Sørensen orienterede om dels etableringen af den nye FGU-institution, hvor Maria Bjørn, medarbejderrepræsentant i VUC Lyngbys bestyrelse, også sidder i den nye institutions bestyrelse.

Anne Sørensen orienterede derefter om fremtiden for det VUC Lyngby, som får fraspaltet de kursistgrupper, som flyttes til den nye FGU-institution. Fokus bliver på efteruddannelse, herunder for de mellem 5- og 600.000 danskere på landsplan, som har dårlige basale læse- og regnefærdigheder. Denne nye opgave med at få fat i målgrupper for efteruddannelse vil VUC Lyngby løse gennem samarbejder og partnerskaber med virksomheder og andre uddannelsesinstitutioner. Fokus vil fortsat være på de almene kompetencer, da det er VUC's speciale. Trepartsaftalen fra oktober 2017 vil være en stor hjælp, da den giver nye og velegnede rammer for denne ændring af fokus.

VUC-sektoren etablerer et nationalt samarbejde for efteruddannelsesområdet, så fx store virksomheder oplever én indgang til efteruddannelse, som dækker hele Danmark. Desuden sætter VUC Lyngby fokus på de lokale virksomheder og deres behov for at løfte medarbejdernes kompetencer.

Forudsætninger for at løse dette er dels en tilpasning af organisationen, tilpasning af de økonomiske rammer, et nyt organisatorisk fokus og nye kompetencer tilført til organisationen. Anne Sørensen forventer, at der om 5 år vil være en langt større del af især AVU-, FVU- og ordblindeundervisningen, der vil foregå i samarbejde med og ude på virksomheder i VUC Lyngbys dækningsområde. Forhåbentlig også hf, fx sprogfag og elearning. Undervisningen vil skulle foregå i både dag- og aften timer og i weekenden, alt efter hvad behovet er for virksomhederne og deres medarbejdere.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Medarbejderrepræsentanterne Anette Holm og Maria Bjørn ønskede en tilføjelse til punkt 10 Eventuelt.

Referat af møde tirsdag den 4. september kl. 17-19

Begge medarbejderrepræsentanter gav udtryk for, at kampagnen har været diskuteret i medarbejdergruppen, og at ikke alle har fundet kampagnen og/eller valg af kursist hensigtsmæssigt. Medarbejderrepræsentanterne gav udtryk for at det fremadrettet vil være ønskværdigt at inddrage relevante medarbejdere i udvælgelsen af kursister til brug i kampagnemæssige sammenhænge, så vi sikrer os, at valgte kursister repræsenterer de værdier på VUC, vi til daglig arbejder for at fremme.

Med denne tilføjelse er referatet fra torsdag den 17. maj 2018 godkendt.

3. Meddelelser

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det omdelte bilag. Ud over disse meddelelser orienterede Anne Sørensen om indholdet af forslag til Finanslov 2019, herunder varslede besparelser på GSK mv.

Maria Bjørn spurgte til punkt 10, Upgrade-forløbet, om dette forløb vil kunne fortsætte i VUC-regi efter etableringen af FGU-uddannelsen. Svaret er, at det forventes at skulle være en del af FGU-tilbuddet fra august 2019.

Anette Holm spurgte til konsekvensen af, at der kun er etableret to og ikke de forventede tre nye hf2-klasser, herunder om VUC Lyngby skal gøre noget andet og nyt for at tiltrække flere af denne gruppe kursister. Hun spurgte desuden til punkt 11, (forløb for Gentofte Kommune), og det blev bekræftet, at det er et forløb, som er omtalt tidligere.

Bestyrelsen drøftede punkt 19 (fusion mellem Ballerup Sprogcenter og Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter). Endvidere meddeles det som punkt 13, at HR-chef René Bamberger ønsker at gå på pension fra 1/1 2019.

4. Referatopfølgning

Som opfølgning på punkt 2 omdeltes en revideret forretningsorden for VUC Lyngbys bestyrelse til underskrift.

5. Halvårsrapport

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det udsendte bilag om halvårsresultatet for 2018. Det samlede resultat er ganske fint og meget tæt på budget. Under de samlede tal er der dog en ret dramatisk udvikling, hvor hf enkeltfag har et fald på 40 årskursister i forhold til det budgetterede, mens AVU har en fremgang på ca. 22 og FVU en fremgang på ca. 23 årskursister. De områder, hvor der er fremgang, er desværre dem, hvor VUC Lyngby om et år skal afgive aktivitet til FGU.

Referat af møde tirsdag den 4. september kl. 17-19

Bestyrelsen spurgte til periodiseringen af lønudviklingen, som dels handler om udbetaling af merarbejde og af udmøntet lokalløn.

6. Drøftelse af plan for effektivisering og udvikling 2018-2021

Anne Sørensen præsenterede på baggrund af det udsendte bilag et estimat for årene 2018-2021, herunder en forventning om en udspaltning af 50 % af AVU-aktiviteten, 30 % af FVU-aktiviteten og 40 % af aktiviteten på ordblindeundervisning for voksne.

Der tages i estimatet højde for denne udvikling ved, at der i den pågældende periode skal hentes ny aktivitet på alle uddannelserne, hvor måltallene er angivet i bilaget, samtidig med at der er indregnet de kendte forudsætninger i form af besparelser, der er varslet for de pågældende år. Mht. forventede lønomkostninger er der indregnet fx øget gennemsnit af antal kursister på ordblindehold på virksomheder. Der indregnes også en nedskrivning af omkostninger til bygningsvedligehold og bygningsdrift på baggrund af de omfattende renoveringer, som er sket i 2018.

I bilaget indgår et estimat på diverse nøgletal, og det fremgår, at lønomkostninger og øvrige driftsomkostninger pr. årskursist forventes at kunne reduceres.

Bestyrelsen drøftede den forelagte plan for effektivisering og udvikling for årene 2018-2021. Steen Hansen spurgte ind til mulighederne for yderligere aktivitet og nye indtægter inden for indtægtsdækket virksomhed. Martin Vendel Nielsen spurgte ind til mulighederne for indtægter ved udlejning af fx gymnastiksal. Anne Sørensen svarede, at begge dele vil være muligt.

Maria Bjørn meldte tilbage, at som medarbejderrepræsentant opleves dette som et kompetent og grundigt stykke arbejde, som giver stor trykthed i denne ellers turbulente periode for et VUC.

7. Justering af organisation

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det udsendte bilag om forslag til en justering af organisationen i form af ansættelsen af en salgs- og udviklingschef, som skal drive de forandringer frem, som er omtalt under punkt 1 og punkt 6.

Maria Bjørn spurgte til detaljer i forandringen fra det eksisterende organisationsdiagram og dette nye forslag. Anne Sørensen fortalte, at nogle af de områder, som er nævnt i det gamle organisationsdiagram, vil falde ind under den nye salgs- og udviklingschefs område.

Bestyrelsen tiltrådte forslaget.

8. Nedsættelse af ansættelsesudvalg

Referat af møde tirsdag den 4. september kl. 17-19

Bestyrelsen drøftede titlen på stillingen. Den er tilsyneladende ikke brugt i VUC-sektoren, hvilket Anne Sørensen opfattede som en styrke, men på området for korte videregående uddannelser er der ledige stillinger med lignende titler.

René Bamberger påpegede desuden, at den rette titel er vigtig for mulighederne for at få virksomhederne i tale, især når denne nye chefposition har dette område som sit helt overvejende fokus.

Der nedsættes et ansættelsesudvalg som foreslået med Claus Nielsen samt øvrige medlemmer fra VUC Lyngbys medarbejdere og ledelse.

9. Bevilling af rejselegater til studieture

Anne Sørensen orienterede om de modtagne ansøgninger. Bestyrelsen godkendte bevilling af rejselegater.

10. Vedtagelse af handleplan 2018/19

Inge Voller orienterede på baggrund af gennemgang på sidste bestyrelsesmøde og det udsendte bilag om handleplaner og indsatsområder for 2018/19. Steen Hansen pegede på de nye muligheder inden for virtual reality, især træning af specifikke jobfunktioner. Gregers Christensen spurgte ind til inddragelsen af omverdenen, om det er indtænkt i alle indsatsområder. Inge Voller fortalte, at det er tænkt med, hvor det har været muligt – ikke alle, men mange af indsatsområderne.

Bestyrelsen vedtog handleplanen for 2018/2019.

11. Status på udviklingsteam 2017/18

Trine Ellegaard Christensen orienterede på baggrund af dels det udsendte bilag, dels oplæg afholdt på mødet.

Handleplanerne vedrører alle følgende fire hovedområder: kursisternes læring og udvikling med særligt blik for digitalisering, skolens lærings- og arbejdsmiljø, udvikling af organisationen med blik for kvalitet og effektivitet samt at udbygge VUC Lyngbys relationer til omverdenen. I bilaget er hvert indsatsområde markeret med enten grønt for fuldt nået eller gult for delvist nået.

Konceptet med flipped learning blev uddybet af både ledere, medarbejdere og kursistrepræsentanter på foranledning af spørgsmål fra Steen Hansen.

12. Resultatrapport 2017/18

Gregers Christensen indledte med at gennemgå konceptet omkring resultatlønskontrakt og dermed resultatrapport for rektor ved en institution som VUC Lyngby.

Referat af møde tirsdag den 4. september kl. 17-19

Bestyrelsen spurgte Anne Sørensen om detaljer i resultatrapporten. hvorefter ledelsen gik uden for døren. Bestyrelsen drøftede udmøntningsgraden af rektors resultatlønskontrakt.

Bestyrelsen fastsatte udmøntningsgraden for resultatlønskontrakt 2017/18 til 90 % af den samlede ramme på baggrund af en vurdering af de enkelte punkter i resultatrapporten for det pågældende kursusår.

Gregers Christensen havde stor ros til opbygningen af resultatlønskontrakten samt til opfyldelsen af punkterne under ekstrarammen.

13. Godkendelse af engangsvederlag

Bestyrelsen tiltrådte anmodningen om udmøntning af engangsvederlag på 35.000 kr. til rektor.

14. Drøftelse af hovedpunkter til rektors resultatlønskontrakt 2018/2019

Inden 1. oktober 2018 skal der foreligge en resultatlønskontrakt for 2018/19. Den bliver udarbejdet i et udkast og sendt til høring i bestyrelsen.

Maria Bjørn ønskede fokus på øget aktivitet på hf-området samt fokus på medarbejdertrivsel og social kapital i den store omstillingsproces, som ligger forude. Steen Hansen bad desuden om fokus på både de tilbageværende og de udspaltede medarbejdere, at der tages hånd om begge medarbejdergrupper. Claus Nielsen pegede på vigtigheden af mål for salg af uddannelse, jf. organisationsændringen. Anette Holm bad om fokus på efteruddannelse af de lærere, som skal varetage undervisningen. Gregers Christensen nævnte dels få og konkrete målepunkter, dels fokus på samarbejde vertikalt mellem uddannelsesinstitutioner, dels udvikling af fleksible tilrettelæggelser.

15. Evt.

Claus Nielsen spurgte til skriftligt materiale til at gå ud i virksomhederne med, også om fx hf. Han spurgte desuden, om VUC Lyngby har ritualer som omkringliggende gymnasier for nye elever. Det er ikke tilfældet.

Mødeplan:

Onsdag den 31. oktober 2018 kl. 17-19

Torsdag den 13. december 2018 kl. 17-19

Referat af møde tirsdag den 4. september kl. 17-19

Bestyrelsen

dato underskrift
Gregers Christensen

dato underskrift
Claus Nielsen

dato underskrift
Martin Vendel Nielsen

dato underskrift
Tina Jensen

dato underskrift
Steen Hansen

dato underskrift
Maria

dato underskrift
Rebekka

dato underskrift
Anette Holm

dato underskrift
Maria Bjørn

dato underskrift
Anne Sørensen