

Til stede: Gregers Christensen, Martin Vendel Nielsen, Claus Nielsen, Tina Jensen, Steen Hansen, Maria Bjørn (medarbejderrepræsentant), Anette Holm (medarbejderrepræsentant), Tor Laursen (kursistrådsrepræsentant), Inge Voller (vicerektor), Trine Ellegaard Christensen (uddannelseschef), René Bamberger (HR-chef) og Anne Sørensen (rektor)

Afbud: Emilie Zahle Bank (kursistrådsrepræsentant)

Andre deltagere: Jens Bernhart (referent)

Gregers Christensen bød alle velkommen til det første møde i VUC Lyngbys nydannede bestyrelse.

1. Præsentationsrunde

De fremmødte præsenterede sig kort med baggrund for deltagelse i mødet samt de erfaringer og kompetencer, de hver især besidder.

Gregers Christensen fortalte kort om hans oplevelse af, hvordan arbejdet har fungeret i den hidtidige bestyrelse og at det efter hans mening har fungeret godt.

2. Konstituering af bestyrelsen jf. vedtægtens § 6, udpegning af 2 øvrige udefrakommende medlemmer jf. vedtægtens § 4

VUC Lyngbys bestyrelse konstituerede sig på baggrund af bestemmelserne i vedtægtens § 6 og supplerede sig med Steen Hansen (UU Nord) og Tina Jensen (Ballerup-Herlev Produktionskole).

Bestyrelsen valgte Gregers Christensen som formand og Claus Nielsen som næstformand for bestyrelsen.

3. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

4. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet af mødet onsdag den 21. marts 2018 er godkendt.

5. Meddelelser

Anne Sørensen orienterede på baggrund af det udsendte bilag. Anne Sørensen uddybede omkring punkt 1 om nedlæggelsen af VEU-centrene, herunder at netværket søges opretholdt også for VUC Lyngbys konsulent på område. Inge Voller uddybede omkring punkt 14 om et samarbejde mellem TEC og VUC Lyngby for unge flygtninge fra især Gentofte Kommune. Trine Ellegaard Christensen uddybede omkring et møde med Danes World Wide samt om punkt 13 om tilbud til forældre om FVU for tosprogede.

Referat af møde torsdag den 17. maj 2018 kl. 17-19

Steen Hansen spurgte ind til punkt 2 omkring udspaltning til FGU, og Anne Sørensen samt Maria Bjørn uddybede. Procesplan er under udarbejdelse.

6. Referatopfølgning

Maria Bjørn spurgte ind til punkt 10, at især AVU er vejen til erhvervsuddannelser. Anne Sørensen forklarede, at det er i fokus pga. dels kursisternes uddannelsesønsker, dels pga. den gældende uddannelsespolitiske dagsorden.

7. Kvartalsrapport for 1. kvartal med prognose for 2018

Anne Sørensen indledte med at gennemgå formatet og hensigten med kvartalsrapporten og forklarede derefter hovedpointerne i kvartalsrapporten for 1. kvartal 2018. Mht. aktivitet er estimeret ca. på niveau i forhold til det budgetterede, dog med udsving for de enkelte uddannelser, hvor nogle nu ligger over budget i estimat for 2018, andre ligger under. FVU oplever således stadig fremgang, mens forventningerne til aktivitet på hf enkeltfag er nedjusteret. Anne Sørensen gennemgik desuden estimat for samlede indtægter og omkostninger. Denne kvartalsrapport viser samlet set et forventet resultat på disse to punkter for 2018, som ligger meget tæt på budgettet for 2018.

Anne Sørensen uddybede også, at lønomkostningerne endnu ikke indeholder de lønstigninger der er på vej for medarbejderne, som er resultatet af OK18.

Claus Nielsen spurgte ind til forskellene mellem oversigten på side 1 og side 2. Anne Sørensen oplyste, at oversigten side 2 indeholder kun lønudgifterne for hhv. samlet uddannelse, fællesudgifter samt bygningsudgifter, mens oversigten side 1 indeholder både lønudgifter og udgifter til drift.

8. Status på udviklingsteam 2017/2018

Trine Ellegaard Christensen uddelte bilag og orienterede på baggrund af dette om modellen med at arbejde i udviklingsteam med kommissorier og en stram struktur i form af fastlagte dagsordener, tildelede mødelokaler og mødetidspunkter mv. Det lader til, at strukturen fungerer rigtig godt.

Status på 2017/2018 er, at en del af udviklingsteamene har nået deres mål og opfyldt deres kommissorier, mens andre har nået en del af vejen og delvist har opfyldt deres kommissorium. Det uddelte bilag er dels en samlet redegørelse, dels hvert teams kommissorium.

Denne model er nu næsten igennem sit andet år, og det giver både gode resultater, stor grad af medarbejderinddragelse og bedre sammenhængskraft i organisationen, idet alle medarbejdergrupper deltagere og er blandet.

Trine Ellegaard Christensen pointerede desuden, at kursisterne og kursistrådet meget gerne må deltage og være aktive i dette udviklingsarbejde, fx som deltagere i udviklingsteam.

Referat af møde torsdag den 17. maj 2018 kl. 17-19

9. Status på Strategi 2020, herunder drøftelse af temaer til handleplan for kursusåret 2018/2019

Inge Voller uddelte forslag til handleplan for 2018/2019 og redegjorde for processen bag den foreløbige handleplan. Inge Voller gennemgik kort de 15 mål, som udgør handleplanen for 2018/2019.

Martin Vendel Nielsen spurgte til ”Aldrig mere aflysninger”-målet, herunder om VUC Lyngby ikke allerede undgår dette ved at overbooke, dvs. planlægge med for meget undervisning og så aflyse i slutningen af året, hvor normen er nået. Inge Voller redegjorde for, hvorfor det på VUC med så meget enkeltfagstilrettelæggelse ikke er så nemt og nyttigt at bruge denne metode som på en institution med udelukkende fuldtidsuddannelser og klasser.

Inge Voller bad desuden bestyrelsesmedlemmerne om at skrive til hende, hvis man kommer i tanke om nye perspektiver eller nye handlinger, der kan matche målene i Strategi 2020. På mødet i september skal bestyrelsen vedtage handleplan for kursusåret.

10. Evt.

Anne Sørensen orienterede om VUC Lyngbys markedsføring og informationskampagne, hvor der for nylig har været mange henvendelser og kommentarer på VUC Lyngbys facebookside. Administrator har for første gang været nødsaget til at slette indlæg, der var af krænkende karakter, hvilket ellers ikke har fundet sted.

Bestyrelsen drøftede både kampagnen og reaktionen på den. Der var dels positive reaktioner på selve det omtalte billede, som for mange virker virkelig godt, dels bekymringer omkring eventuelle negative effekter af dette stormvejr.

Anette Holm foreslog, at vedtægterne bliver ført up to date i forhold til ordvalg og gav input til eventuelle ændringer i forretningsordenen.

Anne Sørensen foreslog følgende mødeplan:

Tirsdag den 4. september 2018 kl. 17-19

Onsdag den 31. oktober 2018 kl. 17-19

Torsdag den 13. december 2018 kl. 17-19

Bestyrelsen godkendte mødeplanen. Anne Sørensen sørger for, at der kommer en elektronisk mødeindkaldelse.

dato underskrift
Gregers Christensen

dato underskrift
Claus Nielsen

dato underskrift
Martin Vendel Nielsen

dato underskrift
Tina Jensen

dato underskrift
Steen Hansen

dato underskrift
Tor Laursen

Referat af møde torsdag den 17. maj 2018 kl. 17-19

dato underskrift

Emilie Zahle Bank

dato underskrift

Anette Holm

dato underskrift

Maria Bjørn