

---

## INFORMATION OM INDSAMLING OG OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER PÅ MEDARBEJDERE VED VUC LYNGBY

---

25. maj 2018 træder EU's Persondataforordning i kraft. I den forbindelse skal vi oplyse dig om, hvilke data vi opbevarer om dig samt hvilken databehandling og videregivelse vi foretager, mens du er ansat hos os.

### **Orientering om behandling af personoplysninger**

VUC Lyngby tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig som muligt, ligesom vi kun behandler personoplysninger om dig, hvis behandlingen er nødvendig, sagligt begrundet og proportionel.

Vi indsamler og behandler som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger om dig, der er nødvendige for at vi kan overholde vores pligter i henhold til lovgivningen og kollektive overenskomster om fx løn- og personaleadministration.

Hvis anden lovgivning, fx bekendtgørelser om gymnasiale uddannelser, FVU, OBU eller AVU, pålægger os en retlig forpligtelse, der gør det nødvendigt for os at indsamle og behandle visse personoplysninger om vores medarbejdere, gør vi også det, fx for at kunne indberette oplysninger til Undervisningsministeriets statistikker.

Endelig behandler vi personoplysninger om dig, hvis det er nødvendigt af andre lovlige, driftsmæssigt begrundede årsager, fx til gennemførelse af kontrolforanstaltninger, administration af personalegoder, mv.

De personoplysninger om dig, som vi behandler, er:

- De oplysninger, som du selv har givet os i din ansøgning inkl. eksamensbeviser og cv
- Stamoplysninger som fx navn, CPR-nummer, adresse og telefonnummer, kontaktoplysninger til nær familie
- Oplysninger om din uddannelse, overenskomstmæssige tilhørsforhold, udtalelser, tidligere beskæftigelse
- Oplysninger om nuværende stilling, arbejdsopgaver, arbejdstider, opgavevaretagelse, udleverede arbejdsredskaber, andre tjenstlige forhold
- Oplysninger om løn, skat, pensionsforhold, kildeskatteoplysninger og kontonummer, hvortil din løn skal anvises, ferie, omsorgsdage (herunder CPR-numre på børn under 8 år)
- Evt. kopi af pas, kørekort, mv.
- Oplysninger om sygefravær, andet fravær fra arbejdet, evt. bibeskæftigelse eller borgerligt ombud

- Referater fra Medarbejderudviklingssamtaler
- Oplysninger om adgang til og trafik i de it-systemer, du som medarbejder er brugeroprettet i, idet VUC Lyngby med henblik på systemsupport og -vedligehold samt til forebyggelse af misbrug har adgang til oplysninger om fx brugertrafik og –adfærd i skolens it-systemer, fx 365, Ludusweb
- Oplysninger om din færden ind og ud af skolen og dens lokaler, idet VUC Lyngby benytter elektronisk adgangskontrol i form af en ADK brik til skolens bygninger. Vilkår for udstedelse og brug af ADK brik fremgår af Personaleinfo i 365
- Videoptagelser i de områder, hvor der er kameraovervågning. De kameraovervågede områder er tydeligt markeret med skiltning.

### **Samtykke**

Vi foretager følgende behandlinger af personoplysninger om dig, hvis du har givet samtykke til det:

Offentliggørelse af fx foto eller video af dig på skolens hjemmeside, på skolens profil på sociale medier eller i skolens trykte publikationer

Oplysninger om helbredsdiagnoser, som du selv giver skolen, fx i en vandrejournal eller i en lægeerklæring

Dit foto vises på skolens hjemmeside, hvis du har givet specifikt samtykke hertil

Du giver dit samtykke på en blanket. Din besvarelse af samtykkeblanketten er obligatorisk, men det er frivilligt, om du vil give samtykket. Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke med virkning for fremtiden samt med tilbagevirkende kraft, hvis dette er teknisk muligt.

Alle henvendelser vedr. samtykke sker i så fald til skolens økonomi og personaleteam eller nærmeste leder.

### **Opbevaring af personlige oplysninger**

VUC Lyngby opbevarer personlige oplysninger opbevaret sikkert og fortroligt.

Vi gemmer personlige oplysninger på servere med adgangskontrolleret adgang, placeret i sikre faciliteter ved IT Center Nord. Sikkerhedsforanstaltningerne kontrolleres løbende for at sikre, at brugeroplysningerne håndteres forsvarligt.

Adgang til personoplysninger gives kun til ansatte, der i arbejdets medfør har behov for dette. Alle ansatte har tavshedspligt.

### **Anvendelse**

Personoplysningerne anvendes i forbindelse med den nødvendige, administrative varetagelse af dit ansættelsesforhold, herunder lønudbetaling. Det logges, hvem der tilgår personoplysningerne i Ludus/Ludusweb.

Dine persondata anvendes også til at gennemføre holdevalueringer og trivselsundersøgelser (MTU). Herudover anvendes dine persondata til holdoprettelse/fagfordeling /eksamensafholdelse / censorudveksling mv. samt til at sikre, at du får adgang til de programmer, der er til rådighed i undervisningen.

De lagrede personoplysninger anvendes ikke til profilering, fx annoncering, medmindre du specifikt giver dit samtykke hertil.

Alle medarbejdere er ansvarlige for enhver brug af deres personlige adgang og konti og har pligt til at håndtere passwords mv. forsvarligt, således at de ikke kommer andre i hænde.

### **Videregivelse**

VUC Lyngby videregiver kun personoplysninger om dig, hvis det er et krav i henhold til lovgivning eller overenskomst, og hvis det er nødvendigt for varetagelsen af vores pligter som arbejdsgiver eller med henblik på varetagelse af vores kerneopgaver.

Modtagere af dine oplysninger kan være Moderniseringsstyrelsen, Statens Løn System, SKAT, ATP, Feriekonto, pensionskasser, banker og forsikringsselskaber, fagforeninger, tillidsrepræsentant, din hjemkommune (i tilfælde af dagpengerefusion), barsels- og fleksfonden, Undervisningsministeriet samt Arbejdsskadestyrelsen i tilfælde af arbejdsskade. I disse tilfælde sikres det bl.a. med en revisorerklæring eller en databehandleraftale fra leverandøren, at fuld fortrolighed og gældende lovgivning overholdes. Vi sender også dine personoplysninger til de firmaer, der leverer den software, som vi benytter i undervisningen - fx Systime, Uni-login (STIL). Det sker for at give dig adgang til de undervisningsplatforme, der anvendes i undervisningen, men også for at kunne gennemføre holdevalueringer og trivselsundersøgelser (ETU).

STIL - Styrelsen for IT og Læring - opbevarer dine oplysninger efterfølgende og kan anvende dem til statistiske og forskningsmæssige formål.

### **Dine rettigheder**

Du har ret til at få oplyst, at vi behandler personoplysninger om dig og hvorfor, jf. artikel 13 og 14 i databeskyttelsesforordningen.

Denne orientering fortæller mere om hvorfor, hvordan og hvor længe, vi behandler dine personoplysninger og du får oplysninger om dine rettigheder i forhold til bl.a. indsigt i, hvilke personoplysninger vi har om dig.

### **Retten til indsigt**

Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne om dig, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra dig), hvem vi evt. videregiver dine personoplysninger til.

Indsigten kan gives ved, at du får udleveret en kopi af oplysningerne, og/eller ved, at vi beder dig om selv at logge dig ind i et it-system og se oplysningerne om dig selv deri (hvis der er fuld adgang til egne oplysninger i systemet). I disse tilfælde skal du henvende dig til skolens økonomi- og personaleteam eller din nærmeste leder.

Din ret til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om tredjemands oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

### **Sletning**

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til Vuc Lyngbys behov for at kunne dokumentere vores administration af dine løn- og ansættelsesforhold i henhold til offentligretlige regler, overenskomster, bogføringsloven og de almindelige forældelsesregler.

Vi sletter oplysningerne på din personalesag, når der er forløbet 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor du er fratrukket. Herefter vil du ikke kunne få udleveret oplysninger om dine løn- og ansættelsesforhold, meritter eller cv fra os.

Hvis du har været ansat som chef eller er født den 1. i måneden, sletter vi dog ikke din P-sag, da vi har pligt til at aflevere den til Statens Arkiver.

### **Ansvar for dine data - kontakt**

VUC LYNGBY, Nybrovej 114, 2800 Kgs. Lyngby, CVR. 29857400, har dataansvar for dine persondata mens du er ansat hos os. Skolens rektor, Anne G. Sørensen, har ansvaret for at dine data opbevares og behandles korrekt. Hun kan kontaktes på tlf.: 4055 9540 eller på e-mail: [aso@vucl yngby.dk](mailto:aso@vucl yngby.dk).

### **Databeskyttelsesrådgiver**

VUC LYNGBY har ansat en databeskyttelsesrådgiver ved navn Anne Lene Pugholm. Har du spørgsmål til dine persondata eller mener du de er blevet misbrugt af VUC LYNGBY, så kan du henvende dig til Anne Lene Pugholm på tlf.nr. 2526 6975 eller på mailadresse: [alpu@itcn.dk](mailto:alpu@itcn.dk).

### **Klagemulighed**

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du mener, at dine data ikke behandles korrekt i henhold til databeskyttelsesforordningen.

Datatilsynet,

Borgergade 28, 5

1300 København K

Telefon 3319 3200

E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)