

Formålet med fastholdelsesindsatsen på VUC Lyngby er at medvirke til at indfri den overordnede politiske målsætning om, at 95 % af en ungdomsårgang skal opnå en ungdomsuddannelse, og at bidrage til, at 60 % gennemfører en videregående uddannelse. Herudover skal fastholdelsesindsatsen også forholde sig til de mål, Undervisningsministeriet har meldt ud nemlig, at alle kursister skal blive så gode, som de kan, at de skal trives og at den sociale arv skal brydes. Fastholdelsesstrategien skal dermed være med til at sætte rammen om kursisternes læring og udvikling af faglige, almene, personlige og sociale kompetencer.

Kravene til studieaktivitet omfatter, at kursister:

- Forbereder sig til undervisningen
- Møder frem til undervisning og medbringer PC, bøger, ringbind, noter mm.
- Møder til tiden – også efter pauser
- Deltager aktivt i undervisningen
- Afleverer alle skriftlige opgaver til tiden
- Regelmæssigt holder sig informeret via Fronter og Ludus Web
- Deltager i planlagte terminsprøver
- Deltager i ekskursioner

Fastholdelsesindsatsen omfatter en række aspekter, der skal støtte op om, at kursisterne er studieaktive, og finder sted på forskellige steder og niveauer i organisationen:

- I forbindelse med undervisningen
- Gennem vejledning og tutorfunktionen
- På ledelsesniveau
- I skabelsen af et godt studiemiljø.

Hvad vi gør?

I undervisningen

Lærerne er nøglepersoner i fastholdelsesarbejdet, da det er lærerne, der har det direkte møde med kursisterne. Lærerne evaluerer konstant kursisternes progression og studieaktivitet og er tydelige i deres feedback til kursisterne, så den enkelte kursist oplever at blive hørt og set:

- På VUC Lyngby har vi en pædagogisk profil, der beskriver, hvad vores særlige pædagogiske kendetegn er. Den pædagogiske profil beskriver, hvad vi tror på er god undervisning og motiverer kursisterne til at gennemføre deres uddannelse.
- Gennem deltagelse i udviklingsprojekter, intern og ekstern efteruddannelse kvalificeres lærernes evne til at variere og differentiere undervisningen.
- I klasser og pakker diskuterer og samarbejder lærere i teams om deres klassers specifikke problemstillinger og udarbejder mulige løsningsstrategier.
- Tidlig indsats. Vi lægger særlig vægt på tydeliggørelse af rammerne for kursisternes uddannelse i introfasen. Det omfatter introforløb på den 2-årige HF og i pakker. I introforløbet sker der en forventningsafstemning og der skabes social samhørighed blandt kursisterne.
- Alle kursister tilbydes screening af deres faglige niveau i dansk efterfølgende evt. FVU eller ordblindeundervisning.
- Vi arbejder med tolærerordninger, så kursisterne har maximal mulighed for at få hjælp og få lærerne tæt på deres læringsproces.
- Ligeledes omlægger vi dele af kursisternes skriftlige arbejde til at finde sted på skolen med en lærer, så kursisterne bedre kan få hjælp til deres skriftlige opgaver.

- Der afholdes ved kursusstart møder med bestemte grupper af lærere (f.eks. HF2) for at skabe fælles fodslag omkring håndteringen af studieaktivitetsregler og klasserumskultur.
- Kursisterne har mulighed for at få en studieaktivitetsaftale, så de kan være studieaktive, selv om de er nødt til at være fraværende fra undervisningen (f.eks. ved længerevarende sygdom).

For AVU-kursister:

- Kursisterne tilbydes introducerende undervisning, som skal motivere kursisterne til uddannelse og forbedre deres studiekompetencer og dermed muligheder for at gennemføre.
- Vi afholder derudover 2-4 lærermøder om året, hvor kursisters læring og studieaktivitet er i fokus for at skabe fælles fodslag og vidende om effektive metoder.

Gennem vejledning og tutorfunktionen

- Vejledningen gennemfører fastholdelsessamtaler med kursisterne og håndhæver også VUC Lyngbys studieaktivitetsregler.
- På den 2-årige HF tilbydes relevante kursister gruppevejledning efter WATCH-konceptet.
- Vejledningen afdækker kursisters indgangsniveau og forudsætninger, så de placeres på det rigtige niveau, og tilrettelægger et hensigtsmæssigt skema for kursisten.
- Alle kursister på den 2-årige HF samt enkeltfagskursister med dansk og minimum 23 undervisningslektioner, bliver tildelt en tutor. For enkeltfagskursister er der tutorordning på 1.år. Rammen for tutorfunktionen er beskrevet i en vejledning og følges op af et kort introduktionskursus for tutorerne ved kursusstart.
- Studievejlederne har nogle fokuskursister med særlige udfordringer, som de gennemfører ekstra fastholdelsessamtaler med. Kursisterne kommer primært fra enkeltfagssystemet.
- Derudover har vi en studiecoach, som kan give kursisterne personlig støtte gennem samtale, coaching og vejledning, hvis kursisten har personlige eller sociale problemer, som står i vejen for, at en kursist kan gennemføre forløbet.
- På alle hold og klasser i dansk (HF og AVU) besøger en studievejleder og en ledelsesrepræsentant holdene og informerer om studieaktivitetsregler og vejledningsfunktionen. På besøgene udleveres en lille folder om VUC Lyngbys studieaktivitet og tiltag, der kan støtte op om kursisters gennemførelse. Der indgås en skriftlig aftale med kursisterne, så forventningsafstemningen også gøres skriftlig. Dokumenterne lægges også elektronisk.
- Hvert hold og klasse får tilknyttet en vejleder så tidligt som muligt, så relationerne kommer på plads fra starten. Studievejlederen kommer på et længere besøg i starten af kursusåret og følger op med et kort besøg senere på semestret.
- Tilbud om psykologisk rådgivning.
- Tæt samarbejde med Studievalg København, UU og studievejledningen.
- Vi afholder et kursus for eksamensangste.

I skabelsen af et godt studiemiljø

- Et studiecenter hvor der dagligt er adgang til computere og diverse opslagsværker.
- Klasserum med projektorer.
- Vi har et bemandedt studietorv i nærmere definerede tidsrum, hvor kursisterne kan få faglig hjælp, hjælp til planlægning og struktur, samt blot muligheden for en samtale med en lærer (primært for AVU-kursister).

- Et kursistråd med repræsentanter fra de forskellige uddannelser, der bl.a. gennem en række dialogmøder med lærer- og ledelsesrepræsentanter inddrages i vurderingen af og videreudviklingen af studiemiljøet på VUC Lyngby.
- Foredrag og forskellige sociale arrangementer i løbet af året; koncerter, studieture, besøg på uddannelsesmesse, udstillinger, arrangement med aftagerinstitutioner særligt interessante for AVU mv.
- En fredagscafe med eget lokale drevet af repræsentanter for kursistrådet.
- Fysiske rammer med mulighed for gruppearbejder – og et boldbur, så kursisterne kan udfolde sig fysisk.
- Kantinefaciliteter.

Ledelse

- Fastholdelse og gennemførelse er faste punkter i strategiplanen og tilhørende handlingsplaner.
- Med omdrejningspunkt i det generelle studieaktivitetskrav foreligger der for hvert af de forskellige uddannelsesområder en beskrivelse af studieaktivitetsprocedurerne.
- Der udarbejdes årligt statistik for gennemførelse og eksamen, ligesom der hvert andet år gennemføres en elevtrivselsundersøgelse (ETU), der giver mulighed for at sammenligne kursisttrivsel med andre VUC'er i landet, og hvert andet år en intern holdevaluering på alle hold, hvor både konkret undervisning og trivsel evalueres af kursisterne. Resultaterne herfra analyseres og drøftes med både medarbejdere og kursister med henblik på justeringer og strategiske indsatsområder.
- Ledelsen er synlig i introfasen, hvor de besøger danskhold sammen med studievejlederne og klargør studieaktivitetsregler og muligheder for hjælp til fastholdelse (skriftligt og mundtligt) samt udleverer aftalen og studieaktivitet til kursisterne.
- Ledelsen fastsætter rammerne for introforløb.
- Ledelsen møder 5 gange om året repræsentanter for kursistrådet i såkaldte dialogmøder.
- Værdigrundlaget for VUC Lyngby italesættes løbende.
- Fremlægger løbende tal for frafald og fravær på møder og drøfter udviklingen samt videndeler.
- Tilrettelægger lærerens efteruddannelse (intern og eksternt) med fokus på at opkvalificere lærernes kompetencer i forhold til at få kursisternes læring og gennemførelse til at lykkes.